



# Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

## LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO.

### Objetivo:

Describir de manera ordenada los pasos a seguir para el levantamiento de inventario.

### Alcance:

El procedimiento abarca desde la impresión del costeo hasta la captura al sistema. (Pte. Ejercicio pedidas y ganancias).

### Lineamientos Básicos:

- Es facultad exclusiva de la Gerencia de Operaciones cualquier excepción a lo establecido en el presente procedimiento.
- Es responsabilidad de Encargado de Tienda que se siga este proceso.

### Descripción de Actividades:

## ENCARGADO DE TIENDA

Antes de empezar el levantamiento de un inventario es importante que tengan en cuenta lo siguiente:

\* Las mercancías separadas no vendidas. (son parte de la existencia).

\* Checar el haber recibido todos los traspasos antes de empezar el conteo, de mercancías, ya recibidas en tienda o almacén.

Una vez que asegure que estos puntos los tiene claros podrá empezar el levantamiento de inventario.

## PROCEDIMIENTO:

1.- Abres el sistema y en botón de “EXISTENCIAS”. Das clic.



EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Noviembre 2024	Noviembre 2024	Encargado Tienda	Dirección General	Levantamiento de inventarios	TD01-20	1 de 7



# Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

## LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO.

Nos mostrara un recuadro que se llama “EXISTENCIA DE ARTICULOS” y en “Descripción” le damos un clic y nos mostrara en orden alfabético la lista de productos.

2.- Se tira el costeo. Dando clic en “Imprimir” y nos generara una hoja de Excel con todos los productos por orden alfabético con los siguientes títulos:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

3.- Las columnas que nos interesan serán Código - Descripción y Exi. Final y se ingresara una columna más que se llamara de título Exi. física. (Se ocultaran las columnas que no interesan) y la hoja nos quedara así:

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Noviembre 2024	Noviembre 2024	Encargado Tienda	Dirección General	Levantamiento de inventarios	TD01-20	2 de 7



# Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

## LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO.

EXISTENCIAS			
Codigo	Descripcion	Exi Final	Existencia Fisica
AGTAN	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO NEGRO	0	
AGTAR	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO ROJO	3	
AGTBMN	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA NEGRO	2	

Se imprimirán la cantidad de hojas que van a ser contadas en ese momento para levantar la existencia con pluma.

**NOTA 1:** Antes de empezar el conteo Físico es importante que se prepare una mesa donde serán contados los artículos por talla y color, en orden frente a una cámara, para que esta capture el desarrollo del conteo.

4.- Conteo de producto: Se cuenta por familia por talla y color en orden alfabético. Y una vez que se tenga el conteo de la familia descargado en la hoja con pluma, **INMEDIATAMENTE** se llevaran los datos a el sistema. Ejemplo: en la siguiente imagen solo las espinilleras blancas talla “G” y “M” no coinciden con la existencia del sistema y estas cantidades son las que cambiaremos. Lo demás se queda igual.

A	B	F	I
EXISTENCIAS MONTERREY			
Codigo	Descripcion	Exi Final	Exi Fisica
854	ETNBAMD	47	47
855	ETNBAXCH	14	14
856	ETNBBCCH	910	910
857	ETNBBCCH	0	0
858	ETNBBCGD	0	0
859	ETNBBCMD	0	0
860	ETNBBCXCH	0	0
861	ETNBBGD	656	650
862	ETNBBMD	1048	1050
863	ETNBXCH	412	412
864	ETNBNCCH	0	
865	ETNBNGGD	0	
866	ETNBNCMD	0	
867	ETNBNCXCH	0	
868	ETNBNCCH	49	49
869	ETNBNGD	231	231
870	ETBNMMD	158	158
871	ETBNXCH	24	24

Estas cantidades son diferentes

CEDIS: Por convenir a su proceso lo hacen diferente que una tienda, pero al final da el mismo resultado.

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Noviembre 2024	Noviembre 2024	Encargado Tienda	Dirección General	Levantamiento de inventarios	TD01-20	3 de 7

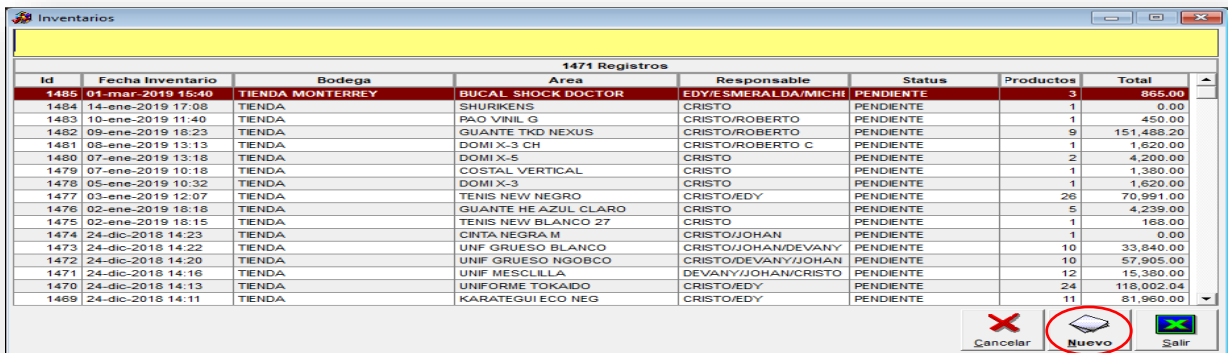
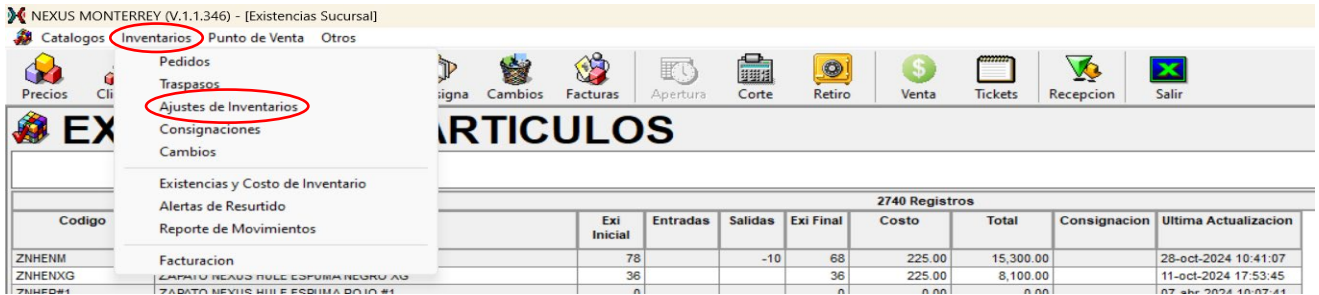


# Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

## LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO.

5.- En el menú principal en “Inventarios” se le da clic. y nos despliega varias opciones, elegimos la opción de “Ajustes de Inventarios”. Y con esto nos aparecerá un recuadro que se llama “Inventarios” y damos clic en “Nuevo”.

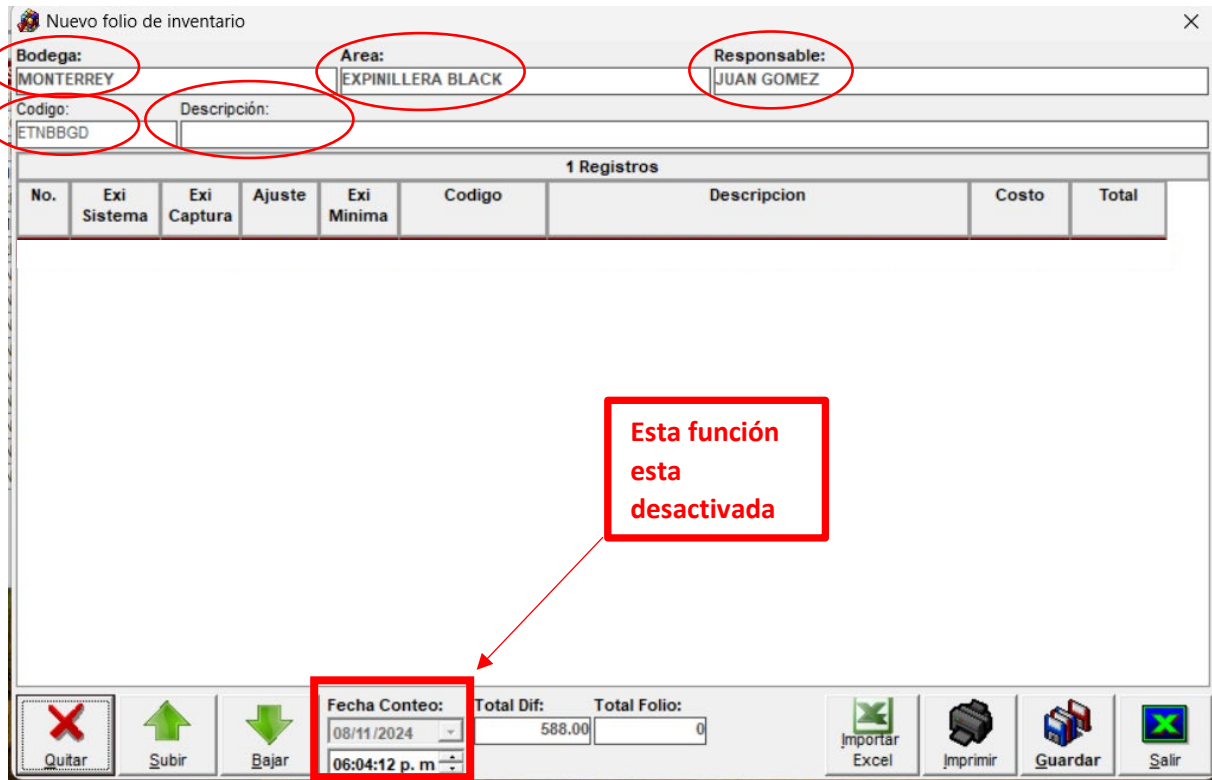


**NOTA 2:** Sobre las existencias levantadas con pluma, solo pondremos en el sistema los que salieron con cantidades diferentes, Exi. Final contra Exi. Real (los que salieron igual no se cargan).

**NOTA 3:** Se tomarán fotos a las hojas del levantamiento de inventario tomado con pluma y se enviarán como evidencia vía WhatsApp al grupo llamado “INVENTARIO TIENDA XXXXXX” para revisar que fueron bien capturadas las nuevas existencias al sistema. Esto es por día y hasta acabar el inventario. (archivar estas fotos).

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Noviembre 2024	Noviembre 2024	Encargado Tienda	Dirección General	Levantamiento de inventarios	TD01-20	4 de 7

Aparecerá una pantalla que se llama “Nuevo folio de Inventario” y mostrara cinco conceptos que se llenaran de la siguiente manera:



- 1.- **Bodega:** (Tienda xxxxxxxx).
- 2.- **Área:** (Familia de productos).
- 3.- **Responsable:** (Nombre-Nombre, de la persona que descarga).
- 4.- **Código:** (Código del producto) Al darle doble clic a la casilla nos aparecerá una nueva ventana que se llama “Seleccionar Artículos” se eligen el articulo a modificar la existencia y se le da clic en

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Noviembre 2024	Noviembre 2024	Encargado Tienda	Dirección General	Levantamiento de inventarios	TD01-20	5 de 7



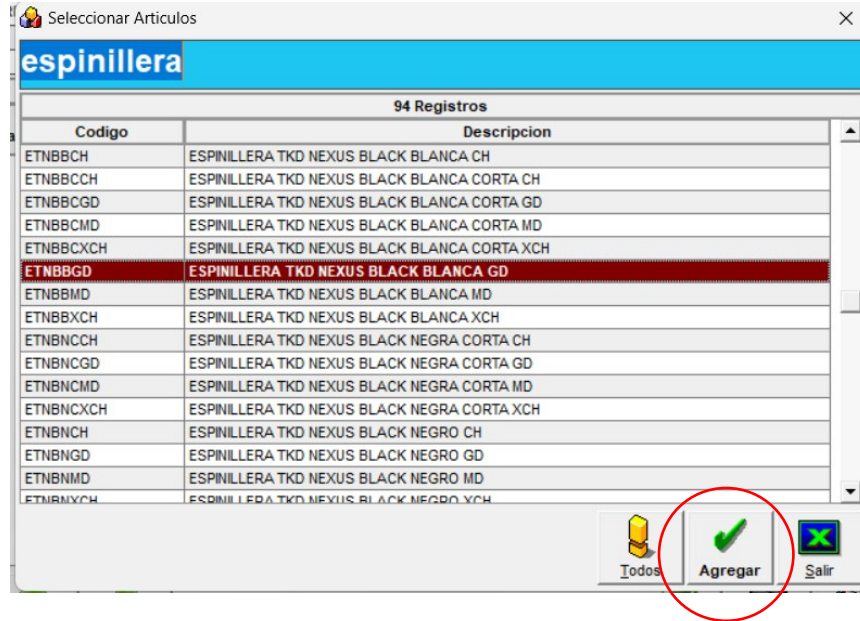
# Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

## LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO.

“Agregar”. Este último paso el #4 se repetirá con todos los artículos que tengamos que modificar la existencia en la familia.

**Descripcion:** (no tiene informacion).



Una vez que ya tenemos cargados los productos a cambiar sus existencias, ahora en la parte de “Exi Captura” se coloca la existencia levantada en campo (Con pluma). Cuando ya estén ingresadas las nuevas existencias en la familia, se revisa cada artículo agregado y se confirma la

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Noviembre 2024	Noviembre 2024	Encargado Tienda	Dirección General	Levantamiento de inventarios	TD01-20	6 de 7



# Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

## LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO.

captura después de eso se le da clic en “Guardar”.

No.	Exi Sistema	Exi Captura	Ajuste	Exi Minima	Codigo	Descripcion	Costo	Total
1	588	0	-588	0	ETNBBGD	ESPINILLERA TKD NEXUS BLACK BLANCA GD	148.00	0.00
2	886	0	-886	0	ETNBBMD	ESPINILLERA TKD NEXUS BLACK BLANCA MD	146.00	0.00

Al finalizar el ajuste de inventario se tendrá que confirmar que la cantidad ajustada sea la misma en los módulos de ventas, pedidos y traspasos.

Una vez finalizado el conteo y la captura del inventario completo, se deberá realizar el reporte de pérdidas y ganancias (**CONSULTAR TD01-21 PROCEDIMIENTO PÉRDIDAS Y GANANCIAS**) y ser enviado a la dirección general.

FIN.

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Noviembre 2024	Noviembre 2024	Encargado Tienda	Dirección General	Levantamiento de inventarios	TD01-20	7 de 7