



# Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

## MANUAL DE SISTEMA NEXUS, VERSIÓN 2.3

### Objetivo:

Proveer a los usuarios una guía de uso del Sistema Punto de Venta, de tal forma que el usuario pueda conocer y saber usar o utilizar todos los módulos con los que cuenta el Sistema al 100%.

Este sistema permite a los usuarios el poder llevar una mejor administración de las ventas, inventarios, órdenes de compras, traspasos, clientes y proveedores.

VERSION 2.3

15/03/2024

### Tabla de contenidos

1.	<a href="#">DESCRIPCIÓN DEL MANUAL</a> .....	3
1.1.	<a href="#">ENTRADA AL SISTEMA</a> .....	3
1.2.	<a href="#">MENU CATALOGOS</a> .....	4
1.2.1.	<a href="#">CONSULTA DE PRECIOS</a> .....	4
1.2.2.	<a href="#">SOCIOS DE NEGOCIOS</a> .....	5
1.2.3.	<a href="#">LISTAS DE PRECIOS</a> .....	7
1.2.4.	<a href="#">CONFIGURACIÓN DE RESURTIDO</a> .....	11
1.3.	<a href="#">MENU INVENTARIOS</a> .....	12
1.3.1.	<a href="#">PEDIDOS</a> .....	12
1.3.2.	<a href="#">NUEVO PEDIDO</a> .....	13
1.3.3.	<a href="#">RECEPCION DE MERCANCIA</a> .....	15
1.3.4.	<a href="#">CONSULTA DE PEDIDOS</a> .....	16
1.3.5.	<a href="#">CANCELACION DE PEDIDOS</a> .....	17
1.3.6.	<a href="#">TRASPASOS</a> .....	17
1.3.7.	<a href="#">TRASPASO DIRECTO</a> .....	18
1.3.8.	<a href="#">TRASPASOS POR MEDIO DE UN PEDIDO</a> .....	19
1.3.9.	<a href="#">CANCELACION DE UN TRASPASO</a> .....	19
1.3.10.	<a href="#">AJUSTES DE INVENTARIO</a> .....	20
1.3.11.	<a href="#">CONSIGNACIONES</a> .....	22
1.3.12.	<a href="#">NUEVA CONSIGNACION</a> .....	23
1.3.13.	<a href="#">CIERRE DE CONSIGNACION</a> .....	24
1.3.14.	<a href="#">CAMBIOS</a> .....	24
1.3.15.	<a href="#">EXISTENCIA Y COSTEO DE INVENTARIO</a> .....	25
1.3.16.	<a href="#">ALERTAS DE RESURTIDO</a> .....	26
1.3.17.	<a href="#">REPORTE DE MOVIMIENTOS</a> .....	27
1.3.18.	<a href="#">FACTURACION</a> .....	28
1.4.	<a href="#">MENU PUNTO DE VENTA</a> .....	30
1.4.1.	<a href="#">APERTURA DE CAJA</a> .....	30
1.4.2.	<a href="#">CORTE DE CAJA</a> .....	31
1.4.3.	<a href="#">RETIRO DE EFECTIVO</a> .....	32

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	HOJA:
Jun - 2015	Marzo - 2024	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Dirección General	Manual de Sistema NEXUS	TI01-01	1 de 51

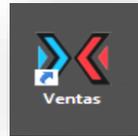
1.4.4.	<a href="#">PUNTO DE VENTA</a> .....	32
1.4.5.	<a href="#">VENTA</a> .....	33
1.4.6.	<a href="#">COMBOS</a> .....	35
1.4.7.	<a href="#">FORMAS DE PAGO</a> .....	38
1.4.8.	<a href="#">ALTA DE ANTICIPOS</a> .....	42
1.4.9.	<a href="#">ALTA DE COTIZACIONES</a> .....	42
1.4.10.	<a href="#">PAGO DE CONSIGNACION</a> .....	43
1.4.11.	<a href="#">TICKETS</a> .....	44
1.4.12.	<a href="#">CREDITOS</a> .....	45
1.4.13.	<a href="#">ANTICIPOS</a> .....	45
1.4.14.	<a href="#">VENTAS POR CLIENTE</a> .....	46
1.4.15.	<a href="#">VENTAS POR DIA</a> .....	46
1.4.16.	<a href="#">VENTAS POR ARTICULO</a> .....	47
1.4.17.	<a href="#">TRASPASOS POR ARTICULO</a> .....	47
1.4.18.	<a href="#">RETIROS</a> .....	48
1.4.19.	<a href="#">DESCUENTOS POR DIA</a> .....	49
1.5.	<a href="#">OTROS (RECEPCION DE INFORMACION)</a>	49

## 1. DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	HOJA:
Jun - 2015	Marzo - 2024	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Dirección General	Manual de Sistema NEXUS	TI01-01	2 de 51

### 1.1. ENTRADA AL SISTEMA

Para ingresar al sistema el usuario deberá dar doble clic en el siguiente ícono que se encuentra en el “Escritorio” del equipo de cómputo:



El cual mostrará la pantalla principal del sistema.



En esta pantalla principal del sistema encontraremos en la barra superior los accesos que tenemos para operar el sistema, las cuales al ser seleccionadas nos mostraran en cascada, las diferentes opciones que tenemos para operar el sistema dependiendo de lo que vayamos a realizar.



Opciones de la pantalla principal del Sistema.

También encontraremos en la pantalla principal del sistema, diferentes botones que son los **accesos rápidos** más comunes para la operación del sistema.



Accesos rápidos de la pantalla principal del Sistema.

### 1.2. CATALOGOS

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 3 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------

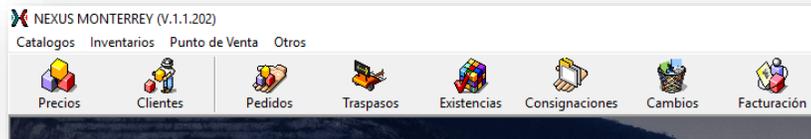
### 1.2.1. CONSULTA DE PRECIOS

A través de esta opción se podrá realizar la consulta al catálogo de precios. Para regresar a la pantalla anterior hay que dar un clic en el botón de “Salir”.

Para esta opción se tiene el acceso rápido al catálogo de precios dando un clic al botón de “Precios”.

2619 Registros					
Codigo	Descripcion	Precio Publico	Mayorero Profesor	Mayorero Distribuidor	Distribuidor Especial
AGTAN	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO NEGRO	\$925.00	\$665.00	\$665.00	\$0.00
AGTAR	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO ROJO	\$925.00	\$665.00	\$665.00	\$0.00
AGTBRN	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA NEGRO	\$365.00	\$265.00	\$265.00	\$0.00
AGTBRR	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA ROJO	\$365.00	\$265.00	\$265.00	\$0.00
AQJNG	AHORRADOR DE LUZ NEXUS GENERICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AFCI	ALUMINUM FAN CENTURY IMPORTADO	\$650.00	\$525.00	\$525.00	\$0.00
ACNOBCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA CH	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNOBG	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA GD	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNOBM	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA MD	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNOBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA XCH	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNONCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA CH	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNONG	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA GD	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNONM	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA MD	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNONXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA XCH	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNORCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA CH	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNORGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA GD	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNORM	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA MD	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNORXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA XCH	\$300.00	\$180.00	\$170.00	\$0.00
ACNXSACH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-5 AZUL CH	\$290.00	\$180.00	\$160.00	\$0.00
ACNXSAGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-5 AZUL GD	\$290.00	\$180.00	\$160.00	\$0.00
ACNXSAMD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-5 AZUL MD	\$290.00	\$180.00	\$160.00	\$0.00
ACNXSAXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-5 AZUL XCH	\$290.00	\$180.00	\$160.00	\$0.00
ACNXSBCCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-5 BLANCA CH	\$290.00	\$180.00	\$160.00	\$0.00
ACNXSBRGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-5 BLANCA GD	\$290.00	\$180.00	\$160.00	\$0.00

Consulta Precios.



Acceso rápido a la Consulta de Precios.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 4 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------

Las búsquedas se podrán realizar a través de las flechas del teclado (arriba/abajo) o realizando búsquedas inteligentes las cuales se ejecutan a través de la barra superior de la ventana (color verde), tecleando los datos de los artículos a buscar que son similares en ellos, ej.- peto x-3.

Para regresar a la pantalla anterior hay que dar un clic en el botón de “Salir”.

6 Registros						
Codigo	Descripcion	Precio Publico	Mayoreo Profesor	Mayoreo Distribuidor	Distribuidor Especial	
PNX30	PETO TKD NEXUS X-3 0	\$400.00	\$280.00	\$245.00	\$0.00	
PNX300	PETO TKD NEXUS X-3 00	\$400.00	\$280.00	\$245.00	\$0.00	
PNX31	PETO TKD NEXUS X-3 1	\$400.00	\$280.00	\$245.00	\$0.00	
PNX32	PETO TKD NEXUS X-3 2	\$400.00	\$280.00	\$245.00	\$0.00	
PNX33	PETO TKD NEXUS X-3 3	\$400.00	\$280.00	\$245.00	\$0.00	
PNX34	PETO TKD NEXUS X-3 4	\$400.00	\$300.00	\$265.00	\$0.00	

### 1.2.2. SOCIOS DE NEGOCIOS.

Con esta opción se realizan las consultas al catálogo de clientes que se encuentran registrados.

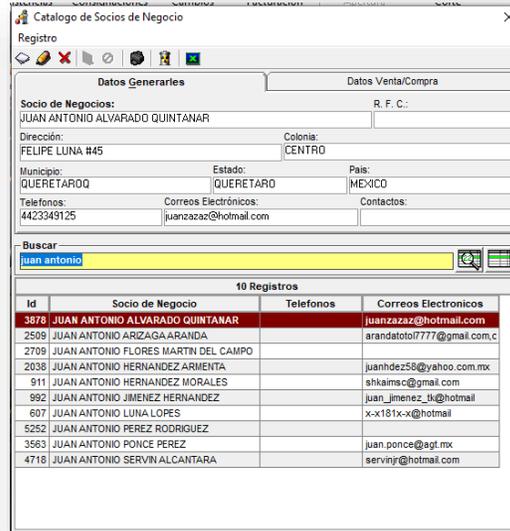
Para esta opción se tiene el acceso rápido al catálogo de socios de negocio dando un Clic al botón de “CLIENTES”.

Id	Socio de Negocio	Telefonos	Correos Electronicos
5107	2º TORNEO ABIERTO IRIDIA SALAZAR		
4051	2º TORNEO BLACK DRAGONS		
5106	2º TORNEO GENARO BARRADAS		
5378	2º TORNEO KTS TOURNAMENT		
5282	2º TORNEO CHRISTOPHER MUCÑO		
5925	AARON HUERTA ALVARDO		aaronlink36@gmail.com
1521	AARON VALDEZ AMAYA		ronvaldez_seguros@hotmail.c
2442	AARON VASTIDA SERRANO		aaron_abs_sense@hotmail.co
4044	ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS DE		ventas1@assinsa.com
1665	ABED SANITBAÑEZ CORTEZ		abedsanti1@gmail.com
330	ABEL FERNANDO TREVINO GARCEA		abeltrevino@yahoo.com
2142	ABEL GARCLAZO VELAZCO		abelgarclazov@hotmai.co
5126	ABEL JESUS MENDOZA MORA		abelhd26@gmail.com
3772	ABEL LEOBARDO RODRIGUEZ REYES		abel270461@gmail.com

Consulta Clientes.

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 5 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	------------------

Aquí podremos ver los datos generales del cliente, así como realizar búsquedas a través de las flechas del teclado (arriba/abajo) o realizar búsquedas por nombre, escribiéndolo en la barra intermedia de la ventana (color verde) y dando un clic posteriormente, ej.- Juan Antonio.



Existe otra forma de desplazarse dentro de la ventana de "Socio de Negocio", y es a través de las flechas del teclado

También tenemos las opciones para dar altas, bajas y cambios de clientes a través de los íconos que se encuentran en la parte superior de la ventana "Catálogo de Socios de Negocio", los cuales se harán de acuerdo a las políticas ya establecidas por Nexus.



<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 6 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------

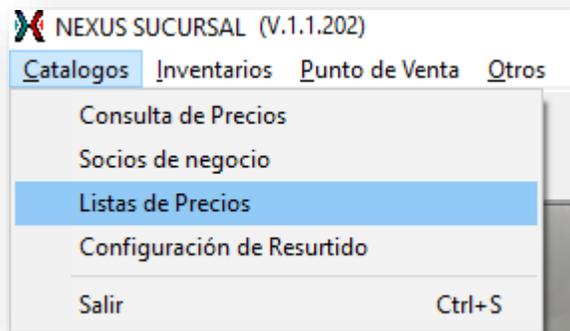
### BAJA DE CLIENTE:

Es importante mencionar que en las bajas se deshabilita al cliente, pero no se elimina, por lo que se conserva en el Sistema dentro del historial del cliente, los cuales se pueden consultar a través del ícono correspondiente.

### 1.2.3. LISTAS DE PRECIOS

En este Catálogo se encuentran las listas de precios para Clientes que solicitan precios de los mismos artículos de forma recurrente. Desde aquí se pueden generar, guardar, consultar y borrar las “Listas de Precios”. Para regresar a la pantalla anterior hay que dar un clic en el botón de “Salir”.

Para tener acceso a esta opción se debe de entrar al menú “CATALOGOS” y dar un clic al botón de “LISTA DE PRECIOS”.

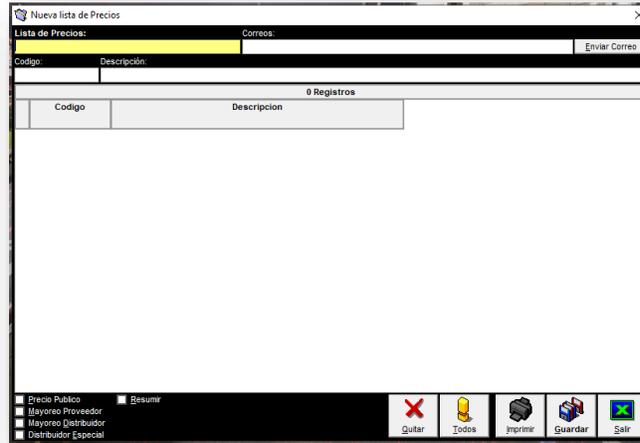


540 Registros		
Id	Lista de Precios	Productos
513	ALEJANDRO RAZO RODRIGUEZ	2795
512	ALEJANDRO RAZO RODRIGUEZ	2795
511	GABRIEL NIÑEZ ROJAS	2795
510	Nathaniel	2795
509	ISRAEL LOPEZ	2795
508	JAME YANNAYAN	2795
506	MONTERREY NEXUS	2780
505	JORGE ANTONIO MORALES	2780
504	BENITO CORDOBA AVILA	2760
503	ALVARO CAMPOS TARACENA	2755
502	JOSE ALEJANDRO GUIZAR VILLALCAÑA	2754
501	GONZALO ISRAEL JUAREZ RUIZ	2743
500	FRANCISCO TREJO OVALLE	2743
499	ADRIANA CESAR GOMEZ	2743

Listas de Precios.

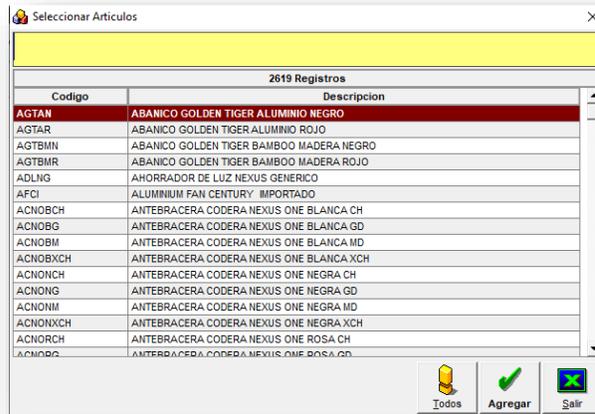
<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 7 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------

Para generar una nueva lista de precios el usuario deberá presionar el botón de Nuevo que se encuentra en la parte inferior y en seguida aparecer la ventana “Nueva lista de Precios”.



Nueva Lista de Precios.

Dar doble clic para abrir una nueva ventana con todos los artículos, donde se podrá realizar una búsqueda inteligente y agregar los artículos deseados.



Nueva Lista de Precios.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 8 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	-------------------------

1. Se pueden agregar de uno en uno, seleccionando el artículo deseado y dando un clic sobre el mismo o dando un clic en el botón de “Agregar”.



Se selecciona el producto que esta sombreado.



Se seleccionan los productos con el mismo nombre “costal”



Se seleccionan los productos que sean de la misma marca que el Producto seleccionado.



Se Seleccionan los productos que sean del mismo nombre y marca

2. También se pueden agregar de forma masiva, una vez que tengamos los resultados esperados a través de la búsqueda inteligente y dando un clic sobre el botón de “Todos”.
3. Una vez agregados los artículos deseados, dar un clic al botón “Salir” para cerrar la ventana de “Seleccionar Artículos” y regresar a la ventana “Nueva lista de Precios”.
4. En la parte inferior de la ventana existen 4 (cuatro) “checkbox” que pueden ser seleccionados de acuerdo al tipo de precio que se van a incluir en la lista de precios:
  - Precio Público
  - Mayoreo Proveedor
  - Mayoreo Distribuidor
  - Distribuidor Especial

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	HOJA:
Jun - 2015	Marzo - 2024	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Dirección General	Manual de Sistema NEXUS	TI01-01	9 de 51

6. Lista de Precios – Nombre con el que se guardará la lista de precios.
7. Correos – Dirección de correo del Cliente
8. Enviar Correo – Es el botón para enviar el o los correos electrónicos.

En la parte inferior de la ventana tenemos los siguientes botones:

**Quitar** – Eliminar el artículo seleccionado.

**Todos** – Seleccionar todos los artículos.

**Imprimir** – Imprimir la lista de precios.

**Guardar** – Guardar la lista de precios (de acuerdo al nombre tecleado en “Lista de Precios”).

**Salir** – Regresar a la ventana “Listas de Precios” (es importante que antes de salir, se de la opción “Guardar” a la lista de precios, ya que si es primera vez se perderá o si ya existía se perderán los cambios realizados).

Codigo	Descripcion	Precio Publico	Mayoreo Profesional
AGTAN	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO NEGRO	525.00	525.00
AGTAR	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO ROJO	525.00	525.00
AGTEMN	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOD MADERA NEGRO	365.00	265.00
AGTBMR	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOD MADERA ROJO	365.00	265.00
ABUNG	ANTERRACON DE LIZ NEXUS GENERICO	0.00	0.00
AFCI	ALUMINIUM FANI CENTURY IMPORTADO	650.00	525.00
ACNDBCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA CH	300.00	180.00
ACNDBS	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA GD	300.00	180.00
ACNDBM	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA MD	300.00	180.00
ACNDBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA XCH	300.00	180.00
ACNDBCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA CH	300.00	180.00
ACNDBS	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA GD	300.00	180.00
ACNDBM	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA MD	300.00	180.00
ACNDBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA XCH	300.00	180.00
ACNDBCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA CH	300.00	180.00
ACNDBS	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA GD	300.00	180.00
ACNDBM	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA MD	300.00	180.00
ACNDBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA XCH	300.00	180.00
ACNDBCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-S BLANCA CH	290.00	180.00
ACNDBS	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-S BLANCA GD	290.00	180.00

Consulta Lista de Precios Seleccionada.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 10 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Desde la ventana “Listas de Precios”, se pueden visualizar las listas de precios existentes, las cuales se pueden consultar, modificar, enviar nuevamente y borrar, solo se debe seleccionar una de ellas y dar un doble click y se abrirá una nueva ventana con la información correspondiente a la lista de precios con el “ID” correspondiente a la lista de precios seleccionada y la funcionalidad de esta ventana es la misma que se vio anteriormente cuando se explicó cómo generar una nueva lista de precios.

### 1.2.4. CONFIGURACIÓN DE RESURTIDO

“Configuración del Resurtido” es un módulo de configuración de parámetros para la alerta de resurtido, la intención es el de alertar al usuario a través del sistema cuando alguno o algunos de los productos han llegado a su punto de re-orden, por lo cual hay que realizar el o los pedidos correspondientes. Es importante mencionar que el sistema también ofrece al usuario la información de los pedidos sugeridos de estos productos.

Para tener acceso a esta opción se debe de entrar al menú “CATALOGOS” y dar un clic al botón de “CONFIGURACION DE RESURTIDO”.

Código	Descripción	PVM 2015	Días Surtido	Días Min	Días Max	Exi Min	PVM
AGTAN	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO NEGRO	0	7	30	60	10	0.00
AGTAR	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO ROJO	0	0	0	0	0	0.00
AGTBMN	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA NEGRO	0	0	0	0	0	0.00
AGTBMR	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA ROJO	0	0	0	0	0	0.00
ASLND	ASPIRADOR DE LIZ NEXUS GENERICO	0	-1	0	0	0	0.00
AFCI	ALUMINIUM FAN CENTURY IMPORTADO	0	30	30	60	20	0.00
ACNOBCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA CH	102	-1	0	0	0	4.42
ACNOBGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA GD	49	-1	0	0	0	0.00
ACNOBBI	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA ID	93	-1	0	0	0	3.92
ACNOBCHX	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE BLANCA XCH	60	-1	0	0	0	0.07
ACNONCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA CH	6	-1	0	0	0	2.33
ACNOBGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA GD	5	-1	0	0	0	0.00
ACNOBBI	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA ID	7	-1	0	0	0	0.00
ACNONCHX	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE NEGRA XCH	0	-1	0	0	0	0.00
ACNORCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA CH	0	-1	0	0	0	0.00
ACNOBGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA GD	0	-1	0	0	0	0.00
ACNOBBI	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA ID	0	-1	0	0	0	0.00
ACNORCHX	ANTEBRACERA CODERA NEXUS ONE ROSA XCH	0	-1	0	0	0	1.17
ACNVSACH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS X-4 AZUL CH	0	0	0	0	0	0.00

Configuración de Resurtido.

Aquí podremos modificar los campos que se encuentran en color amarillo como son:

“PVM 2015” que es el Promedio de Venta Mensual del año 2015;

“Días Surtido” que se refiere al tiempo promedio que tarda el proveedor en surtir el producto;

“Días Min” son los días mínimos que debes tenerlo en inventario;

“Días Max” son los días máximos que debes tenerlo en inventario.

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 11 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

Una vez completada la actualización correspondiente se oprime el botón de “Guardar” para que se hagan efectivos los cambios realizados. Si se requiere imprimir solo hay que dar un clic en el botón de la impresora que aparece en la parte inferior derecha. Para regresar a la pantalla anterior hay que dar un clic en el botón de “Salir”.

### 1.3. MENU INVENTARIOS

#### 1.3.1. PEDIDOS

Al seleccionar esta opción podemos visualizar los pedidos existentes y el estado que estos guardan.

También se cuenta con la opción de acceso rápido a través de la pantalla principal dando un clic al botón de “Pedidos”.

222 Registros								
Folio	Fecha Orden	Sucursal	Proveedor	Status	Cant. Prod.	Total	Usuario	Almacen Fiscal
10388-5	21-feb-2019 10:02	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	PENDIENTE	73	9,125.00	CRISTOPHER MEDINA	
10083-11	21-feb-2019 17:52	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	PENDIENTE	7	1,120.00	CRISTOPHER MEDINA	
10388-4	21-feb-2019 17:45	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	RECIBIDA->10388	123	15,375.00	CRISTOPHER MEDINA	
10585-2	21-feb-2019 17:02	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	PENDIENTE	20	2,100.00	CRISTOPHER MEDINA	
10979	21-feb-2019 15:36	MONTERREY	BODEGA CHAPULTEPEC	TRASPASO->10907	88	7,329.04	CRISTOPHER MEDINA	
10978	21-feb-2019 14:40	MONTERREY	NEXUS UNIVERSIDAD (MTY)	TRASPASO->10905	3	452.40	MICHELL VAZQUEZ	
10914-1	21-feb-2019 13:17	MONTERREY	FABRICA DE CABLES	PENDIENTE	23	6,311.00	CRISTOPHER MEDINA	
10971	21-feb-2019 13:00	MONTERREY	BODEGA CHAPULTEPEC	TRASPASO->10914	134	17,045.00	CRISTOPHER MEDINA	
10970	21-feb-2019 12:58	MONTERREY	BODEGA CHAPULTEPEC	TRASPASO->10915	120	17,210.00	CRISTOPHER MEDINA	
10011-6	21-feb-2019 12:41	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	PENDIENTE	74	11,840.00	CRISTOPHER MEDINA	
10011-5	21-feb-2019 12:25	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	RECIBIDA->10011	105	16,800.00	CRISTOPHER MEDINA	
10344-3	21-feb-2019 12:24	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	PENDIENTE	198	20,620.00	CRISTOPHER MEDINA	
10008-5	21-feb-2019 12:20	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	PENDIENTE	63	7,875.00	CRISTOPHER MEDINA	
10008-4	21-feb-2019 12:19	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	RECIBIDA->10008	138	17,250.00	CRISTOPHER MEDINA	
10003-10	21-feb-2019 12:17	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	RECIBIDA->10003	10	1,600.00	CRISTOPHER MEDINA	
10011-4	21-feb-2019 12:16	MONTERREY	MANUEL GAROYAN GAMBOA	RECIBIDA->10011	133	21,200.00	CRISTOPHER MEDINA	
10967	21-feb-2019 11:16	MONTERREY	NEXUS SATELITE (MTY)	PENDIENTE	200	31,775.00	MICHELL VAZQUEZ	
10968	21-feb-2019 11:11	MONTERREY	NEXUS SATELITE (MTY)	PENDIENTE	295	47,600.00	MICHELL VAZQUEZ	
10965	21-feb-2019 11:09	MONTERREY	NEXUS SATELITE (MTY)	PENDIENTE	480	73,250.00	MICHELL VAZQUEZ	
10963	21-feb-2019 10:13	MONTERREY	BODEGA CHAPULTEPEC	TRASPASO->10963	1	2,200.00	CRISTOPHER MEDINA	
10961	21-feb-2019 10:12	MONTERREY	BODEGA CHAPULTEPEC	TRASPASO->10964	120	16,300.00	CRISTOPHER MEDINA	
10959	21-feb-2019 10:10	MONTERREY	BODEGA CHAPULTEPEC	TRASPASO->10962	212	34,571.56	CRISTOPHER MEDINA	

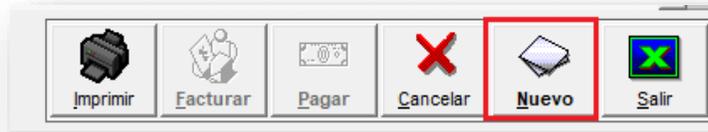
### Órdenes de Compra.

A través de esta ventana podemos consultar, imprimir, cancelar o generar una nueva “Orden de Compra”.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 12 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

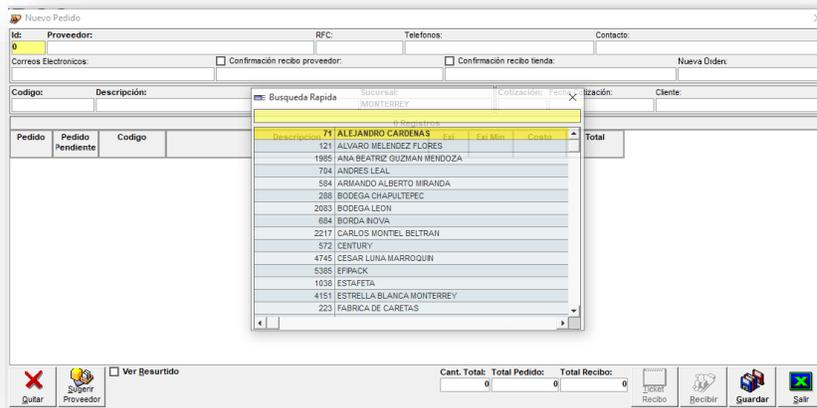
### 1.3.2. NUEVO PEDIDO:

Para generar un nuevo Pedido el usuario deberá presionar el botón de “Nuevo” que se encuentra en la parte inferior y en seguida aparecer la ventana “Nuevo Pedido”.



Opciones módulo de Pedidos.

En el Nuevo Pedido, se dará doble click en el campo “ID” para poder seleccionar el nombre del proveedor, después de seleccionar al proveedor, se dará doble click en el campo “Código” para poder seleccionar de las listas de artículos, así mismo se puede escribir en la barra de búsqueda el nombre del artículo.

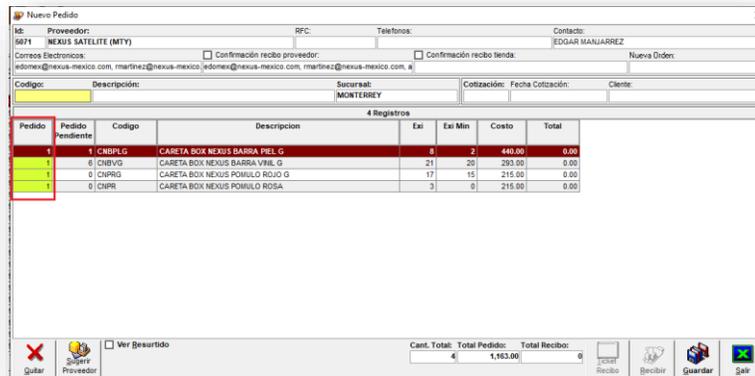


Nuevo Pedido.

En la esta imagen se muestran los datos del nuevo pedido.

- Pedido (cantidad de piezas por artículo)
- Pedido Pendiente
- Código
- Descripción del Artículo
- Existencia Actual
- Existencia Mínima
- Costo

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 13 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



Cantidad de artículos en Órdenes de Compra.

Al terminar de agregar los artículos, en la parte inferior izquierda, existen las opciones de “Ver Resurtido” y “Sugerir Proveedor”

“Ver Resurtido” nos muestra la información de:

- Existencias
- Existencias Mínimas y Máximas
- Reorden
- PVD (Promedio de Ventas Diario)
- PVM (Promedio de Ventas Mensual)
- Tiempo de Entrega del Proveedor

“Sugerir Proveedor”. Esta opción nos “Sugiere” cantidad de artículos del Pedido,

En base a:

- Existencias
- PVD
- PVM
- Tiempo de Entrega del proveedor

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 14 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

Nuevo Pedido

Id: 5071 Proveedor: NEXUS SATELITE (MTY) RFC: Telefonos: Contacto: EDGAR MANJARREZ

Correos Electronicos: edomex@nexus-mexico.com, rmartinez@nexus-mexico.com, edomex@nexus-mexico.com, rmartinez@nexus-mexico.com, a

Codigos: Sucursal: MONTERREY Cotización: Fecha Cotización: Cliente:

Codigo	Articulo	Exi Físico	Exi Min	Exi Max	Reorden	Piezas vs Reorden	PVD	PVM	Tiempo de Entrega	Inventari en Dias Venta Min	Inventario en Dias Venta Max	Ventas Tiempo Entrega	Pedidc	Ventas	Traspasos
PNO0	PETO TKD NEXUS ONE 0	20	63.17	78.96	94.75	-74.75	1.05	31.6	30	60	75	31.58	90.54	120	259
PNO00	PETO TKD NEXUS ONE 00	6	25.50	31.88	38.25	-32.25	0.43	12.8	30	60	75	12.75	38.63	47	106
PNO1	PETO TKD NEXUS ONE 1	24	98.33	122.92	147.50	-123.50	1.64	49.2	30	60	75	49.17	148.08	169	421
PNO2	PETO TKD NEXUS ONE 2	29	97.83	122.29	146.75	-117.75	1.63	48.9	30	60	75	48.92	142.21	159	428
PNO3	PETO TKD NEXUS ONE 3	28	106.33	132.92	159.50	-131.50	1.77	53.2	30	60	75	53.17	158.08	185	453
PNO4	PETO TKD NEXUS ONE 4	22	53.17	66.46	79.75	-57.75	0.89	26.6	30	60	75	26.58	71.04	94	225

### Resurtido

Presionar el botón “Guardar” para completar el pedido, seguido a eso, solicita autorización para la creación del pedido y si desea enviar correo al proveedor y personas involucradas, generando el archivo PDF correspondiente.

### 1.3.3. RECEPCION DE MERCANCIA:

Para recibir Mercancía desde un Pedido, se requiere elegir un pedido, darle doble click y desplegara el contenido del pedido, hay que llenar la cantidad De artículos a recibir y darle el botón “Recibir” para completar el proceso.

Pedido # 10427-1

Id: 5071 Proveedor: NEXUS SATELITE (MTY) RFC: Telefonos: Contacto: EDGAR MANJARREZ

Correos Electronicos: edomex@nexus-mexico.com, rmartinez@nexus-mexico.com, edomex@nexus-mexico.com, rmartinez@nexus-mexico.com, a

Codigos: Sucursal: MONTERREY Cotización: Fecha Cotización: Cliente:

1 Registros

Pedido	Recibido	Dif	Pedido Pendiente	Codigo	Descripcion	Exi	Exi Min	Costo	Total
13	13	13	0	PNVG	PAO NEXUS VINIL G	6	25	450.00	0.00

Cant. Total: Total Pedido: Total Recibo: 13 5,850.00 0

Ver Resurtido

Botones: Salvar Proveedor, Recibir, Imprimir, Salir

### Recepción de Mercancía

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 15 de 15
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

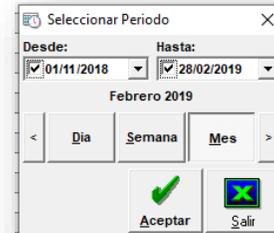
### 1.3.4. CONSULTA DE PEDIDOS:

En la consulta de pedidos, existen varias opciones de Búsqueda:

- Numero de pedido

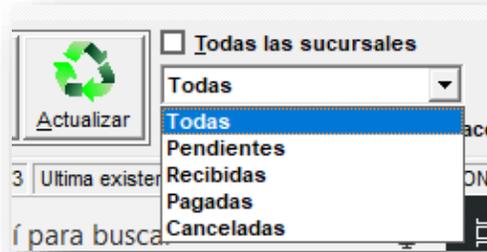


- Fecha del pedido



- Status del pedido

- Todas
- Pendientes
- Recibidas
- Pagadas
- Canceladas



EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 16 de 151
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	--------------------

### 1.3.5. CANCELACION DE PEDIDOS:

Para la cancelación de un Pedido, se debe elegir la orden y dar un clic en el botón de “CANCELAR” que aparece en la parte inferior derecha, Solicitara autorización

De un administrador para cancelar dicho Pedido.

**NOTA: Solo se pueden cancelar Pedidos pendientes de recibir.**

Folio	Fecha Orden	Secuencial	Proveedor	Status	Cant. Fiscal	Total	Usuario	Almacén Fiscal
11045	25-Mar-2019 10:46	100785	BOGISA CHAPULTEPEC	PENDIENTE	50	7,850.00	ESMERALDA RODRIGUEZ	
11044	25-Mar-2019 10:45	100784	BOGISA CHAPULTEPEC	PENDIENTE	2200	19,757.00	ESMERALDA RODRIGUEZ	
11043	25-Mar-2019 10:42	100783	BOGISA CHAPULTEPEC	PENDIENTE	100	17,440.00	ESMERALDA RODRIGUEZ	
11042	25-Mar-2019 10:39	100782	BOGISA CHAPULTEPEC	PENDIENTE	300	44,064.00	ESMERALDA RODRIGUEZ	
11041	25-Mar-2019 10:38	100781	BOGISA CHAPULTEPEC	PENDIENTE	10	1,900.00	MEHELL VAZQUEZ	
11030	25-Mar-2019 10:17	100760	FABRILADE CADENAS	PENDIENTE	90	14,827.00	ADMINISTRADOR	
11029	25-Mar-2019 10:00	100759	NEUS LEON	PENDIENTE	1	2,530.00	ALVARO WELINDEZ	
11027	25-Mar-2019 10:00	100757	NEUS SATELITE (RPT)	PENDIENTE	10	2,020.00	MEHELL VAZQUEZ	
11026	25-Mar-2019 10:00	100756	NEUS SATELITE (RPT)	PENDIENTE	68	3,565.00	MEHELL VAZQUEZ	
11025	25-Mar-2019 10:00	100755	NEUS LEON	TRASLADO-1994	8	2,330.00	MEHELL VAZQUEZ	
11023	25-Mar-2019 10:11	100753	BOGISA CHAPULTEPEC	TRASLADO-1996	2	12,000.00	ESMERALDA RODRIGUEZ	
10426-23	25-Mar-2019 11:59	100752	NEUS SATELITE (RPT)	PENDIENTE	1	4,370.00	EDGAR BALBUENA	
10426-22	25-Mar-2019 11:53	100751	NEUS SATELITE (RPT)	TRASLADO-1994	3	6,970.00	EDGAR BALBUENA	
10426-21	25-Mar-2019 11:52	100750	NEUS SATELITE (RPT)	TRASLADO-1994	3	7,862.00	EDGAR BALBUENA	
10426-20	25-Mar-2019 11:50	100749	NEUS SATELITE (RPT)	TRASLADO-1994	3	8,150.00	EDGAR BALBUENA	
10426-19	25-Mar-2019 11:29	100748	NEUS SATELITE (RPT)	TRASLADO-1993	3	10,740.00	EDGAR BALBUENA	
10894-1	25-Mar-2019 11:29	100747	NEUS UNIVERSIDAD (RPT)	CANCELADO INKELL	1	400.00	DANIEL AGUILAR	
10426-18	25-Mar-2019 11:27	100746	NEUS SATELITE (RPT)	TRASLADO-1993	3	12,330.00	EDGAR BALBUENA	
10426-17	25-Mar-2019 11:25	100745	NEUS SATELITE (RPT)	TRASLADO-1993	3	13,830.00	EDGAR BALBUENA	
11022	25-Mar-2019 10:54	100744	FABRILADE CADENAS	PENDIENTE	60	10,770.00	ADMINISTRADOR	
11021	25-Mar-2019 10:51	100743	HABIBEL GARDUAN GABRIDA	PENDIENTE	130	10,700.00	MEHELL VAZQUEZ	
11021	25-Mar-2019 10:38	100742	HABIBEL GARDUAN GABRIDA	PENDIENTE	240	37,240.00	MEHELL VAZQUEZ	

### 1.3.6. TRASPASOS

Al seleccionar la opción de “Traspasos” vamos a visualizar los registros de los traspasos realizados y el estado que estos guardan.

También se cuenta con la opción de acceso rápido a través de la pantalla principal dando un clic al botón de “Traspasos”.

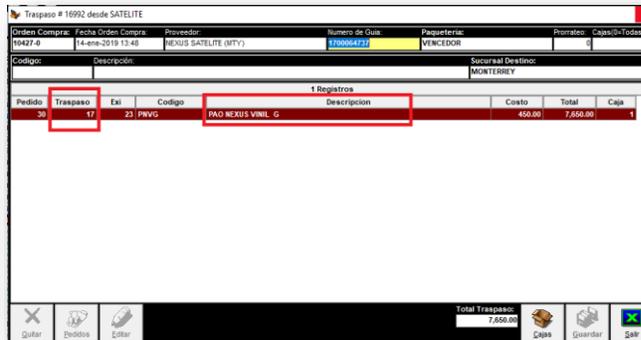
Para recibir un traspaso se presiona doble click al Traspaso a recibir, se confirma los artículos a recibir y su cantidad, después de confirmar la cantidad de artículos, se presiona

El botón “SALIR” de la pantalla y para terminar el proceso de recepción se presiona el botón de “RECIBIR” que se encuentra en la parte inferior derecha.

ID	Fecha Salida	Orden Compra	Secuencial Origen	Secuencial Destino	Status	Cantidad	Total	Usuario	Fecha Entrada
1891	21-Mar-2019 10:52	100871	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	2	21,345.00	RODOLFO FLORES	
1890	21-Mar-2019 11:29	100868	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	1	4,400.00	CHRISTOPHER MEDINA	
1889	21-Mar-2019 11:14	100870-3	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	1	144.00	DANIEL HERNANDEZ	21-Mar-2019 17:52
1889	21-Mar-2019 10:12	100870-2	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	2	880.24	DANIEL HERNANDEZ	
1889	21-Mar-2019 10:40	100870-1	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	2	107.70	DANIEL HERNANDEZ	
1888	21-Mar-2019 10:47	100870	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	30	21,339.00	DANIEL HERNANDEZ	21-Mar-2019 10:58
1887	21-Mar-2019 10:46	100869	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	1	7,030.04	RODOLFO FLORES	
1886	21-Mar-2019 10:38	100868	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	61	6,698.40	JONAS BARRIOS	
1885	21-Mar-2019 10:22	100867	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	1	452.40	DANIEL AGUILAR DELGADILLO	21-Mar-2019 17:56
1884	21-Mar-2019 11:12	100872	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	8	7,760.50	DANIEL HERNANDEZ	
1883	21-Mar-2019 11:05	100871	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	4	5,800.00	JONAS BARRIOS	
1882	21-Mar-2019 11:42	100873	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	1	200.00	CHRISTOPHER MEDINA	21-Mar-2019 15:49
1881	21-Mar-2019 11:41	100872	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	1	75.00	CHRISTOPHER MEDINA	
1880	21-Mar-2019 11:40	100871	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	1	77.00	CHRISTOPHER MEDINA	21-Mar-2019 14:15
1879	21-Mar-2019 11:39	100870	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	4	3,864.00	JONAS BARRIOS	
1878	21-Mar-2019 11:38	100869	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	1	2,000.00	JONAS BARRIOS	
1877	21-Mar-2019 11:37	100868	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	2	18,300.00	RODOLFO FLORES	21-Mar-2019 12:12
1876	21-Mar-2019 11:36	100867	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	3	2,000.00	RODOLFO FLORES	21-Mar-2019 12:12
1875	21-Mar-2019 11:35	100866	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	1	1,617.00	RODOLFO FLORES	21-Mar-2019 12:12
1874	21-Mar-2019 11:34	100865	BOGISA MONTERREY	SATELITE	PENDIENTE	11	4,550.00	DANIEL HERNANDEZ	
1873	21-Mar-2019 11:34	100864	BOGISA MONTERREY	UNIVERSIDAD	PENDIENTE	10	8,810.00	JONAS BARRIOS	
1872	21-Mar-2019 10:53	100867	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	8	3,000.00	DANIEL HERNANDEZ	
1871	21-Mar-2019 10:52	100866	BOGISA MONTERREY	BOGISA MONTERREY	PENDIENTE	8	3,000.00	DANIEL HERNANDEZ	

Traspasos.

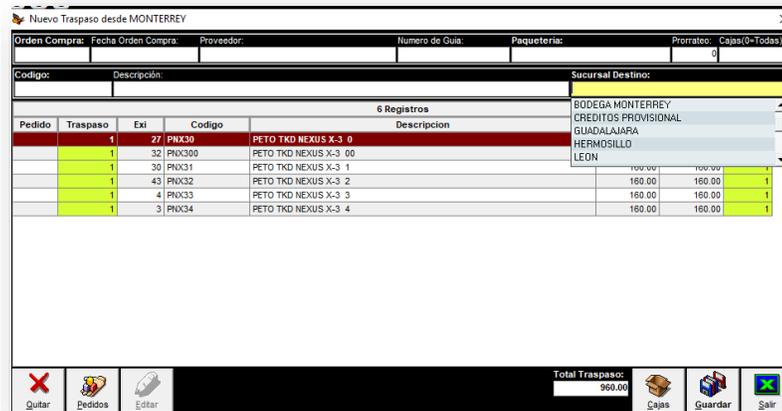
<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 17 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



### 1.3.7. TRASPASOS DIRECTO

Para generar un Traspaso Directo el usuario deberá presionar el botón de “Nuevo” que se encuentra en la parte inferior y en seguida aparecerá la ventana “Nuevo Traspaso” se dará doble click en el campo “Código” para poder seleccionar los artículos, después de seleccionar los artículos, se dará un click en el campo “Sucursal Destino” que será la sucursal hacia dónde va el Traspaso Directo, para finalizar, presionar el botón “Guardar”.

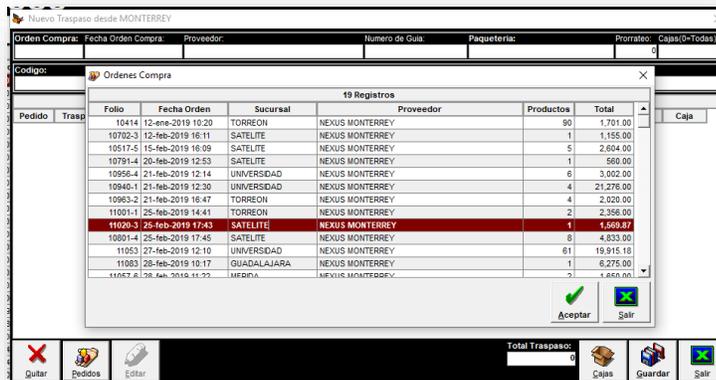
Para tener acceso a esta opción se debe de entrar al menú “INVENTARIOS” y dar un clic al botón de “TRASPASOS”.



EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 18 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

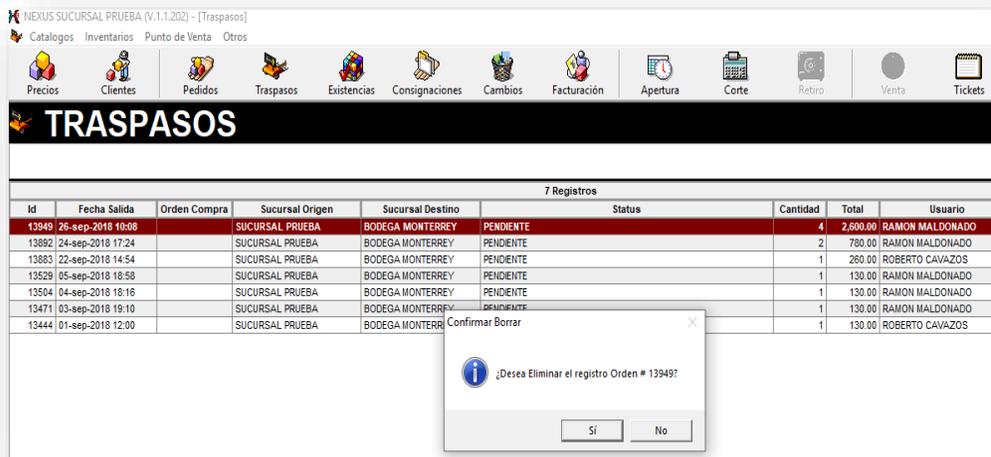
### 1.3.8. TRASPASOS POR MEDIO DE UN PEDIDO

Para Generar un Traspaso el usuario deberá presionar el botón de “Nuevo” que se encuentra en la parte inferior del módulo de Traspasos y en seguida aparecerá la ventana “Nuevo Traspaso” y presionar el icono “Pedidos” que encuentra en la parte Inferior Izquierda y aparecerá una ventana con los Pedidos por Surtir, se elige el Pedido, para realizar el Traspaso y en el cual se ingresan los datos: cantidad de artículos, caja, Numero de Guía, Paquetería.



### 1.3.9. CANCELACION DE UN TRASPASO.

Para la cancelación de un Traspaso, se debe seleccionar el traspaso y presionar el botón “CANCELAR” que encuentra en la parte Inferior derecha, se solicitara confirmación y autorización de un Supervisor para realizar dicha operación.



<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 19 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

TRASPASOS					
7 Registros					
Id	Fecha Salida	Orden Compra	Sucursal Origen	Sucursal Destino	Status
13949	26-sep-2018 10:08		SUCURSAL PRUEBA	BODEGA MONTERREY	PENDIENTE
13892	24-sep-2018 17:24		SUCURSAL PRUEBA	BODEGA MONTERREY	PENDIENTE
13883	22-sep-2018 14:54		SUCURSAL PRUEBA	BODEGA MONTERREY	PENDIENTE
13529	05-sep-2018 18:58		SUCURSAL PRUEBA	BODEGA MONTERREY	PENDIENTE
13504	04-sep-2018 18:16		SUCURSAL PRUEBA	BODEGA MONTERREY	PENDIENTE
13471	03-sep-2018 19:10		SUCURSAL PRUEBA	BODEGA MONTERREY	PENDIENTE
13444	01-sep-2018 12:00		SUCURSAL PRUEBA	BODEGA MONTERREY	PENDIENTE

Supervisor X

Supervisor:

### 1.3.10. AJUSTES DE INVENTARIO.

Al seleccionar esta opción podemos visualizar los Ajustes de Inventario hechos previamente, así como realizar nuevos ajustes, para realizar un nuevo “Ajuste de Inventario”, deberá presionar el botón de Nuevo que se encuentra en la parte inferior y en seguida aparecer la ventana “Nuevo Folio de Inventario”. Para tener acceso a esta opción se debe de entrar al menú “INVENTARIOS” y dar un clic al botón de “AJUSTES DE INVENTARIO”.

1471 Registros							
Id	Fecha Inventario	Bodega	Area	Responsable	Status	Productos	Total
1485	01-mar-2019 15:40	TIENDA MONTERREY	BUCAL SHOCK DOCTOR	EDY/ESMERALDA/MICHI	PENDIENTE	3	865.00
1484	14-ene-2019 17:08	TIENDA	SHURKENS	CRISTO	PENDIENTE	1	0.00
1483	10-ene-2019 11:40	TIENDA	PAO VINIL G	CRISTO/ROBERTO	PENDIENTE	1	450.00
1482	09-ene-2019 18:23	TIENDA	GUANTE TKD NEXUS	CRISTO/ROBERTO	PENDIENTE	9	151,488.20
1481	08-ene-2019 13:13	TIENDA	DOMI X-3 CH	CRISTO/ROBERTO C	PENDIENTE	1	1,620.00
1480	07-ene-2019 13:18	TIENDA	DOMI X-5	CRISTO	PENDIENTE	2	4,200.00
1479	07-ene-2019 10:18	TIENDA	COSTAL VERTICAL	CRISTO	PENDIENTE	1	1,380.00
1478	05-ene-2019 10:32	TIENDA	DOMI X-3	CRISTO	PENDIENTE	1	1,620.00
1477	03-ene-2019 12:07	TIENDA	TENIS NEW NEGRO	CRISTO/EDY	PENDIENTE	26	70,991.00
1476	02-ene-2019 18:18	TIENDA	GUANTE HE AZUL CLARO	CRISTO	PENDIENTE	5	4,239.00
1475	02-ene-2019 18:15	TIENDA	TENIS NEW BLANCO 27	CRISTO	PENDIENTE	1	168.00
1474	24-dic-2018 14:23	TIENDA	CINTA NEGRA M	CRISTO/JOHAN	PENDIENTE	1	0.00
1473	24-dic-2018 14:22	TIENDA	UNF GRUESO BLANCO	CRISTO/JOHAN/DEVANY	PENDIENTE	10	33,840.00
1472	24-dic-2018 14:20	TIENDA	UNF GRUESO NGOBCCO	CRISTO/DEVANY/JOHAN	PENDIENTE	10	57,905.00
1471	24-dic-2018 14:16	TIENDA	UNF MESCLLLA	DEVANY/JOHAN/CRISTO	PENDIENTE	12	15,380.00
1470	24-dic-2018 14:13	TIENDA	UNIFORME TOKAIDO	CRISTO/EDY	PENDIENTE	24	118,002.04
1469	24-dic-2018 14:11	TIENDA	KARATEGUI ECO NEG	CRISTO/EDY	PENDIENTE	11	81,960.00

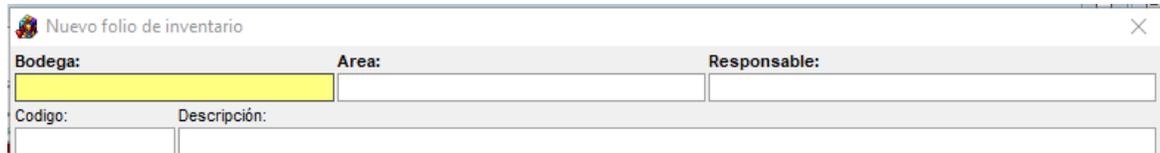
EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 20 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

En esta pantalla se capturan los datos:

**Bodega:** Sucursal que realiza el ajuste

**Área:** Se pueden capturar la familia de los artículos a ajustar.

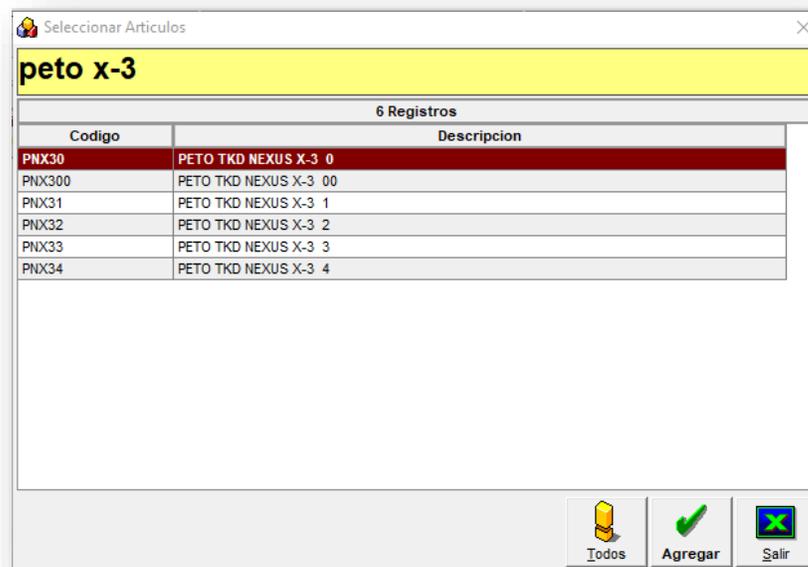
**Responsable:** Personas que realiza el ajuste.



The screenshot shows a form titled "Nuevo folio de inventario" with the following fields:

- Bodega:** A text input field.
- Area:** A text input field.
- Responsable:** A text input field.
- Codigo:** A text input field.
- Descripción:** A text input field.

**Código:** Al darle doble click en el área de Código, se pueden elegir los artículos a ajustar, los cuales se pueden filtrar por nombre.



The screenshot shows a dialog box titled "Seleccionar Articulos" with a search filter "peto x-3" and "6 Registros". The table below shows the results:

Codigo	Descripcion
<b>PNX30</b>	<b>PETO TKD NEXUS X-3 0</b>
PNX300	PETO TKD NEXUS X-3 00
PNX31	PETO TKD NEXUS X-3 1
PNX32	PETO TKD NEXUS X-3 2
PNX33	PETO TKD NEXUS X-3 3
PNX34	PETO TKD NEXUS X-3 4

At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "Todos" (with a yellow folder icon), "Agregar" (with a green checkmark icon), and "Salir" (with a green X icon).

Al Terminar de agregar los artículos por ajustar, se captura la existencia en la Columna "Exi Captura" la cantidad total del artículo, al terminar de capturar toda la existencia de los artículos agregados, se guardan los cambios del Ajuste.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 21 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Nuevo folio de inventario

Bodega: TIENDA MONTERREY      Area: PETO X-3      Responsable: CRISTO

Codigo:      Descripción:

6 Registros								
No.	Exi Sistema	Exi Captura	Ajuste	Exi Mínima	Codigo Barras	Descripcion	Precio	Total
1	1	0	-1	0		PETO TKD NEXUS X-3 0		0.00
2	11	0	-11	0		PETO TKD NEXUS X-3 00		0.00
3	13	0	-13	0		PETO TKD NEXUS X-3 1		0.00
4	0	0	0	0		PETO TKD NEXUS X-3 2		0.00
5	29	0	-29	0		PETO TKD NEXUS X-3 3		0.00
6	31	0	-31	0		PETO TKD NEXUS X-3 4		0.00

Total Dif: 85.00      Total Folio: 0      Total: 47,928,850.73

### 1.3.11. CONSIGNACIONES.

Al seleccionar esta opción podemos visualizar las consignaciones existentes y el estado que estos guardan.

También se cuenta con la opción de acceso rápido a través de la pantalla principal dando un clic al botón de **“Consignaciones”**.

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 22 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

**CONSIGNACIONES**

65 Registros

Id	Fecha Consignación	Cliente	Evento	Productos	Total	Status Consignacion	Ticket Venta
207	17-ago-2018 13:52	TORNEO KARATE DO SAN LUIS	TORNEO KARATE DO SAN LUIS	197	40,847.00	CERRADA	NX-E-31239
247	10-ago-2018 15:36	TORNEO PRUEBA NEXUS	PRUEBA CONSIGNACION	1	1,520.00	CERRADA	NX-E-31267
242	23-nov-2018 11:18	TORNEO DE LA NARANJA	TORNEO DE LA NARANJA	30	5,341.00	CERRADA	NX-E-31703
239	14-nov-2018 16:08	TORNEO NACIONAL JUEGOS	TORNEO NACIONAL JUEGOS ESCOLARES	416	88,994.00	CERRADA	NX-E-31753
236	25-nov-2018 18:31	TORNEO VICTOR HEDRANO	TORNEO VICTOR HEDRANO O'YU MARGO J MONT	86	13,766.00	CERRADA	NX-E-36671
232	11-dic-2018 12:12	TORNEO UBALDO MARRQUIN	TORNEO UBALDO GIMNASIO REVOLUCION SAN NICOLAS	181	14,183.00	CERRADA	NX-E-36584
226	27-nov-2018 12:32	TORNEO VICTOR HEDRANO	COMPLEMENTO TORNEO VICTOR HEDRANO 24-11-18	4	620.00	CERRADA	NX-E-34707
225	28-nov-2018 13:02	TORNEO VICTOR HEDRANO	TORNEO VICTOR HEDRANO 24-11-18	77	8,855.00	CERRADA	NX-E-34894
205	16-nov-2018 18:47	TORNEO NACIONAL QUERETARO	TORNEO NACIONAL QUERETARO	727	65,293.00	CERRADA	NX-E-34476
209	29-oct-2018 17:59	TORNEO ANTONIO DEL CASTILLO	TORNEO ANTONIO DEL CASTILLO	26	4,333.00	CERRADA	NX-E-34030
201	20-oct-2018 13:19	MUNICIPAL DE KARATE CANCUN	MUNICIPAL DE KARATE CANCUN	0	0.00	CERRADA	NX-E-34056
203	17-oct-2018 17:40	TORNEO PRUEBA NEXUS	CAPACITACION RAMON CICERRE 17-10-18	5	5.00	CERRADA	NX-E-33410
202	17-oct-2018 16:56	TORNEO PRUEBA NEXUS	PRUEBA CAPACITACION RAMON CICERRE 18-10-18	0	0.00	CERRADA	NX-E-33409
199	15-oct-2018 15:55	TORNEO UBALDO MARRQUIN	TORNEO UBALDO CEDERES	128	17,744.00	CERRADA	NX-E-33525
198	10-oct-2018 19:38	LUIS HECTOR DOMINGUEZ SOLANO	TORNEO TKD MONCLOVA COAHUILA	219	36,010.00	CERRADA	NX-E-33114
193	28-ago-2018 11:21	TORNEO VALENCIA	TORNEO VALENCIA	197	25,370.00	CERRADA	NX-E-32506
192	24-ago-2018 14:24	TORNEO VICTOR HEDRANO	TORNEO VICTOR HEDRANO	148	18,850.00	CERRADA	NX-E-32423
189	12-ago-2018 13:11	TORNEO ALBERTO CHAVEZ	TORNEO ALBERTO CHAVEZ SELECTIVO	39	5,751.00	CERRADA	NX-E-31863
187	10-ago-2018 14:49	TORNEO UBALDO MARRQUIN	TORNEO UBALDO MARRQUIN SELECTIVO	51	4,878.00	CERRADA	NX-E-31816
185	03-ago-2018 17:39	TORNEO JAVIER GALINDO TKD	TORNEO JAVIER GALINDO TKD	294	29,700.00	CERRADA	NX-E-31648
184	26-ago-2018 15:36	OLIMPADA MUNICIPAL TKD NUEVO	OLIMPADA MUNICIPAL TKD NUEVO LEON	137	17,961.00	CERRADA	NX-E-31581
180	18-ago-2018 11:44	TORNEO PEPE GARZA MMA	TORNEO PEPE GARZA MMA	58	8,914.00	CERRADA	NX-E-30968
172	20-ago-2018 17:51	TORNEO FELIX ROSENDO HERNANDES	TORNEO FELIX ROSENDO HERNANDES LEON	193	14,171.00	CERRADA	NX-E-30548
170	14-ago-2018 13:14	TORNEO PROF. DR. ROBERTO GOMEZ	TORNEO PROF. DR. ROBERTO GOMEZ	86	17,966.00	CERRADA	NX-E-30181

### 1.3.12. NUEVA CONSIGNACION.

Para generar una nueva Consignación, el usuario deberá presionar el botón de “Nuevo” Que se encuentra en la parte inferior y en seguida aparecer la ventana “Nueva Consignación”.

**Nueva Consignación**

Id:  Cliente:  RFC:

Telefonos:  Correo Electronico:  Contacto:

Evento:

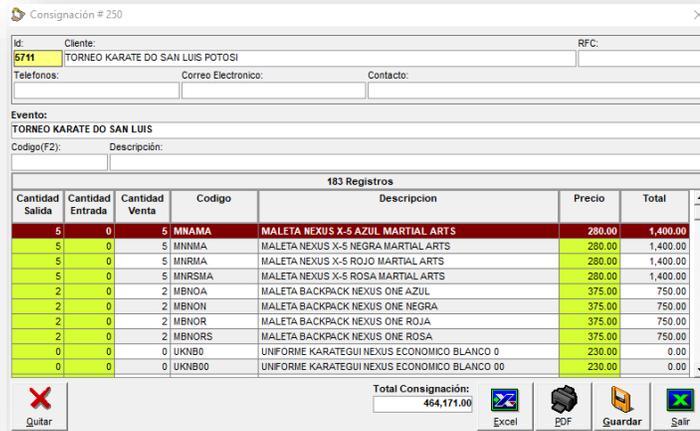
Codigo(F2):  Descripción:

Cantidad Salida	Cantidad Entrada	Cantidad Venta	Codigo	Descripcion	Precio	Total

Total Consignación:

Se dará doble clic en el campo “ID” para poder seleccionar el nombre del Cliente, previa Su alta en el módulo de [CLIENTES](#), después de seleccionar al Cliente, Se captura los comentarios de la consignación en el campo “Eventos”, y se dará doble clic en el campo “Código” para poder seleccionar de la lista de artículos y sus cantidades que se incluirán En el campo “Cantidad Salida” de la consignación.

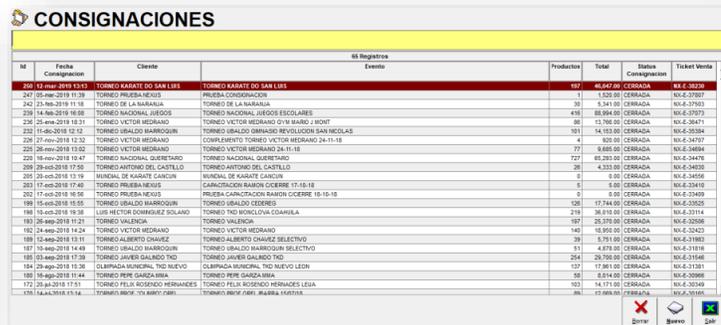
<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 23 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



Presionar el botón “Guardar” para completar la consignación, así mismo se pueden generar los archivos en Excel y PDF con la información de la consignación.

### 1.3.13. CERRAR CONSIGNACION.

Para el proceso de cierre de una Consignación, se requiere elegir una consignación, Darle doble clic y desplegará el contenido de la Consignación, hay que llenar la cantidad De artículos en el campo “Cantidad Entrada” y darle el botón “Guardar”, el cierre de dicha Consignación se realizará en el módulo de punto de ventas.



### 1.3.14. CAMBIOS.

Al seleccionar esta opción podemos visualizar los cambios de artículos realizados, fecha,

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 24 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Tipo de cambio, cantidad y cambios con defecto en un rango de fechas.

El cual se puede ordenar por fecha o búsqueda por artículo.

También se cuenta con la opción de acceso rápido a través de la pantalla principal dando un clic al botón de “Cambios”.

Dichos cambios se pueden consultar, seleccionando el rango de fechas y presionar el botón “ACTUALIZAR” (botones en verde)

Totales		Detalle					
74 Registros							
Codigo	Descripcion	Defectos		Cambios		Total	
		Cantidad	Total	Cantidad	Total	Cantidad	Total
UDNKB00	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 00	0	0.00	13	3,250.00	13	3,250.00
UDNKB000	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 000	0	0.00	5	1,220.00	5	1,220.00
PBNGT	PROTECTOR BUCAL NEXUS GEL TRANSPARENTE	0	0.00	5	260.00	5	260.00
MNO	MEDALLA NEXUS ORO	0	0.00	5	262.50	5	262.50
CAMNBAACH	CINTA ARTES MARCIALES NEXUS N BLANCO AV AMARILLO CH	0	0.00	5	225.00	5	225.00
ENTBCH	EMPEÑERA NEXUS TKD BLANCO CH	0	0.00	5	1,620.00	5	1,620.00
UDNKB3	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 3	0	0.00	4	1,020.00	4	1,020.00
UDNKB2	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 2	0	0.00	3	780.00	3	780.00
ETNBBMD	ESPINILLERA TKD NEXUS BLACK BLANCA MD	1	400.00	2	502.25	3	902.25
CNXSAACH	CARETA H E NEXUS X-5 NEXUS X-5 AZUL MARINO HULE ESPUMA CH	0	0.00	3	900.00	3	900.00
TNWN20.5	TENIS W NEXUS WIND NEGRO 20.5	0	0.00	2	640.00	2	640.00
ENTBG	EMPEÑERA NEXUS TKD BLANCO G	0	0.00	2	610.00	2	610.00
GNTBCH	GUANTE TKD NEXUS TKD BLANCO CH	0	0.00	2	610.00	2	610.00
TNWN22	TENIS W NEXUS WIND NEGRO 22	0	0.00	2	640.00	2	640.00
ENKRO	ESPINILLERA KARATE NEXUS KARATE ROJO G	0	0.00	2	985.75	2	985.75
ENKAM	ESPINILLERA KARATE NEXUS KARATE AZUL M	2	965.00	0	0.00	2	965.00
CAMNAZCH	CINTA ARTES MARCIALES NEXUS N AZUL CH	0	0.00	2	80.00	2	80.00

Desde: 01/11/2022 Hasta: 30/11/2022

Total Defectos: 1,664.25 Total Cambios: 34,419.25 Total: 36,083.50

Así mismo es posible listar los cambios con defecto en un rango de fechas, presionando el botón marcado en recuadro azul. (Con Defecto)

### ajus1.3.15. EXISTENCIA Y COSTEO DE INVENTARIO.

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 25 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

Al seleccionar la opción de “Existencias y Costo de Inventarios” vamos a visualizar los registros del inventario y existencia de artículos y su costo, movimientos del día y artículos en consignaciones, así como búsqueda por artículo o costeo de inventario.

También se cuenta con la opción de acceso rápido a través de la pantalla principal dando un clic al botón de “Existencias”.

Codigo	Descripcion	Exi Inicial	Entradas	Salidas	Exi Actual	Costo	Total	Consignacion	Ultima Actualizacion
POKDCIH	PETO DIAMA NEXUS X-S LECRA CI	0	-2	4	249.60	998.40			15-mar-2024 17:11:21
ENK0H	ESPINILERA KARATE NEXUS KARATE ROJO M	5	-1	4	245.50	961.50			15-mar-2024 17:11:21
NW00H	NIJOLLERA NEXUS KARATE ROJO M	10	-3	7	164.76	1,153.32			15-mar-2024 17:11:21
NK0AM	NIJOLLERA NEXUS KARATE AZUL M	9	-3	6	164.76	968.58			15-mar-2024 17:11:21
DO0CM0	DOMI NEXUS X-3 MD	0	-3	-3	200.00	-600.00			15-mar-2024 17:11:21
PRO027	PROTECTOR BUCAL NEXUS DEL TRANSPARENTE	144	-8	136	33.50	4,556.00			15-mar-2024 17:11:21
ENKAM	ESPINILERA KARATE NEXUS KARATE AZUL M	7	-2	5	245.50	1,226.95			15-mar-2024 17:11:21
TWNB24	TENIS NB NEXUS NEW BLANCO 24	5	-1	4	197.00	768.00			15-mar-2024 17:11:21
TR0ND9MM	TABLAS DE ROMPIMIENTO NEXUS DELGADA 9MM	306	-129	177	11.91	2,108.07			15-mar-2024 16:56:49
LE0N	LLAVERO CARRETA NEXUS ESPINIA NEGRO	19	-1	18	20.00	360.00			15-mar-2024 15:08:48
UD0KB00	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 00	13	-1	12	153.00	1,836.00			15-mar-2024 15:08:11
UD0KB1	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 1	12	-1	11	157.00	1,727.00			15-mar-2024 15:08:11
UD0KB5	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 5	21	-2	19	165.00	3,135.00			15-mar-2024 15:08:11
UD0KB4	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 4	15	-1	14	163.00	2,282.00			15-mar-2024 15:08:11
TWNB27	TENIS NN NEXUS NEW NEGRO 27	3	-1	2	211.00	422.00			15-mar-2024 15:06:14
TWNB20	TENIS NN NEXUS NEW NEGRO 20	5	-1	4	190.00	760.00			15-mar-2024 15:06:13
CAMNAA0MD	CINTA ARTES MARCALES NEXUS N MARILLO AV VERDE MD	103	1	-1	163	26.00	2,676.00		15-mar-2024 14:24:16
DO0SAM	CABETA H NEXUS X-S NEXUS X-S AZUL MARNO HULE ESPINIA M	26	-1	25	220.00	5,500.00			15-mar-2024 14:24:16
CAMNADMD	CINTA ARTES MARCALES NEXUS N AZUL MD	144	-4	140	23.80	3,332.00			15-mar-2024 14:24:16
CAMNV0MD	CINTA ARTES MARCALES NEXUS N VERDE CLARO MD	117	-6	111	23.80	2,641.80			15-mar-2024 14:24:16
CAMN0MD	CINTA ARTES MARCALES NEXUS N NARANJA MD	144	-2	142	23.80	3,379.60			15-mar-2024 14:24:16
CAMN0CH	CINTA ARTES MARCALES NEXUS N NARANJA CH	146	-1	145	23.80	3,451.00			15-mar-2024 14:24:16
CAMNAA0MD	CINTA ARTES MARCALES NEXUS N AZUL AV ROJO MD	52	-2	50	26.00	1,300.00			15-mar-2024 14:24:16
CAMNAA0MD	CINTA ARTES MARCALES NEXUS N BLANCO AV AMARILLO MD	75	-1	74	26.00	1,924.00			15-mar-2024 13:44:48

### Costeo de Inventario:

Para realizar el costeo del inventario se utiliza el botón de “imprimir” situado en la esquina inferior derecha, el cual nos desplegara un archivo en Excel con el inventario total. Que incluye:

- Código de artículo:
- Descripción del artículo
- Existencia Inicial:
- Entradas:
- Salidas:
- Existencia Final:
- Artículos en Consignaciones:
- Costo:
- Total:

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 26 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

EXISTENCIAS TORREON								
Codigo	Descripcion	Exi Inicial	Entradas	Salidas	Exi Final	Costo	Total	
3BISBQ	3 BORDADOS ISB QRO	0	0	0	0	70	0	
AGTAN	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO NEGRO	1	0	0	1	509.92	509.92	
AGTAR	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO ROJO	2	0	0	2	509.92	1019.84	
AGTBMN	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA NEGRO	0	0	0	0	198.86	0	
AGTBMR	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA ROJO	0	0	0	0	198.86	0	
AFCI	ALUMINIUM FAN CENTURY IMPORTADO	0	0	0	0	365.74	0	
ACNBACH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK AZUL CH	0	0	0	0	128	0	
ACNBAGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK AZUL GD	0	0	0	0	128	0	
ACNBAMD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK AZUL MD	0	0	0	0	128	0	
ACNBAXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK AZUL XCH	0	0	0	0	128	0	
ACNBACH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK BLANCO CH	15	1	0	16	128	2048	
ACNBAGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK BLANCO GD	27	0	0	27	128	3456	
ACNBAMD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK BLANCO MD	24	0	-1	23	128	2944	
ACNBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK BLANCO XCH	9	0	-1	8	128	1024	
ACNBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK NEGRO CH	12	0	0	12	128	1536	
ACNBNGD	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK NEGRO GD	23	0	0	23	128	2944	
ACNBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK NEGRO MD	24	0	0	24	128	3072	
ACNBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK NEGRO XCH	25	0	0	25	128	3200	
ACNBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK ROJO CH	5	0	0	5	128	640	
ACNBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK ROJO GD	5	0	0	5	128	640	
ACNBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK ROJO MD	5	0	0	5	128	640	
ACNBXCH	ANTEBRACERA CODERA NEXUS BLACK ROJO XCH	5	0	0	5	128	640	

### 1.3.16. ALERTA DE RESURTIDO.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de la alerta de resurtido, mismos que se establecieron en [1.2.4. CONFIGURACIÓN DE RESURTIDO](#).

Para tener acceso a esta opción se debe de entrar al menú **“INVENTARIOS”** y dar un clic al botón de **“ALERTA DE RESURTIDO”**.

Como son:

Tiempo de Entrega:

Inventario en días de Venta Min:

Inventario en días de Ventas Max:

Para regresar a la pantalla anterior hay que dar un clic en el botón de **“Salir”**.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 27 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Codigo	Artículo	6 Registros						PVD	Tiempo de Entrega	Inventario en Dias Venta Min	Inventario en Dias Venta Max	Ventas Tiempo Entrega	Pedido	Ventas	Trasposos
		Exi Fisico	Exi Min	Exi Max	Reorden	Pizas vs Reorden									
PNX30	PETO TKD NEXUS X-3 0	5	155.2	194.0	271.6	-266.6	2.6	45	60	75	116.38	288.4	188.0	756.0	
PNX300	PETO TKD NEXUS X-3 00	5	64.8	81.0	113.3	-108.3	1.1	45	60	75	48.58	94.5	89.0	305.0	
PNX31	PETO TKD NEXUS X-3 1	12	182.1	227.7	318.7	-306.7	3.0	45	60	75	136.60	351.3	169.0	939.0	
PNX32	PETO TKD NEXUS X-3 2	17	187.6	234.5	328.2	-311.2	3.1	45	60	75	140.67	358.1	164.0	977.0	
PNX33	PETO TKD NEXUS X-3 3	5	131.7	164.6	230.4	-225.4	2.2	45	60	75	89.75	204.3	128.0	673.0	
PNX34	PETO TKD NEXUS X-3 4	2	56.9	71.1	99.5	-97.5	0.9	45	60	75	42.66	100.8	97.0	249.0	

### 1.3.17. REPORTE DE MOVIMIENTOS.

En esta opción se pueden conocer los movimientos de un artículo dentro de un rango de fechas, tales como:

- Código de artículo:
- Descripción del artículo
- Existencia Inicial:
- Ajuste de inventario:
- Ajuste de sistema:
- Recibo:
- Trasposos Entrada:
- Trasposos Salida:
- Ventas:
- Consignaciones:
- Existencia Final:

Para tener acceso a esta opción se debe de entrar al menú **“INVENTARIOS”** y dar un clic al botón de **“REPORTE DE MOVIMIENTOS”**.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 28 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Reporte de Movimientos de Inventario

peto x-3

6 Registros

Codigo	Descripcion	Est Inicial 01-abr-19	Ajuste Inventario	Ajuste Sistema	Recibo	Traspaso Entrada	Traspaso Salida	Ventas	Comis nacion	Est Final 30-abr-19
PKC30	RETO TND NEXUS X.3 0	31	1	0	0	33	-34	-13	-8	16
PKC30	RETO TND NEXUS X.3 0	16	0	0	0	16	-7	-6	-8	13
PKC31	RETO TND NEXUS X.3 1	15	-2	0	0	05	-05	-17	-8	10
PKC32	RETO TND NEXUS X.3 2	28	0	0	0	41	-50	-13	-8	6
PKC33	RETO TND NEXUS X.3 3	29	-2	0	0	47	-46	-12	-8	16
PKC34	RETO TND NEXUS X.3 4	22	-1	4	0	10	-14	-8	-4	9
		68114	-645	4841	4290	13456	-13860	-6778	-5060	64432

Desde: 01/04/2019 Hasta: 30/04/2019

Actualizar

### 1.3.18. FACTURACION.

En este módulo nos permite la consulta y creación de facturas.

Para tener acceso a esta opción se debe de entrar al menú **"INVENTARIOS"** y dar un clic al botón de **"FACTURAS"**.

Para esta opción se tiene el acceso rápido ando un clic al botón de **"FACTURAS"**.

NEXUS MONTERREY (v.1.3.25) - [Facturas Serie NX]

Facturas

19 Registros

# Factura	Fecha Factura	Sucursal	RFC	Cliente	Subtotal	Iva	Total	Pago	Adeudo	Metodo Pago	Status
NX 2917	24-dic-2022 14:50	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 24-DIC-2022 14:50	719.33	115.51	834.84	0.00	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2930	24-dic-2022 14:50	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 24-DIC-2022 14:50	626.90	109.14	736.04	736.04	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2930	23-dic-2022 12:17	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 23-DIC-2022 12:17	5,726.84	917.86	6,644.70	6,644.70	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2930	23-dic-2022 12:13	MONTERREY	XAA001010000	ESPOS MARQUELAGUIRRE (ARCAW-23-DIC-2022)	520.00	83.20	603.20	603.20	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2927	21-dic-2022 12:24	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 12:24	5,591.72	884.68	6,476.40	6,476.40	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2928	21-dic-2022 12:21	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 12:21	45,100.39	7,216.06	52,316.45	52,316.45	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2925	21-dic-2022 12:16	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 12:16	69,309.97	9,326.45	78,636.42	78,636.42	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2924	21-dic-2022 11:45	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:45	60,439.48	8,665.52	69,105.00	69,105.00	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2923	21-dic-2022 11:42	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:42	35,810.24	5,729.69	41,539.93	41,539.93	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2922	21-dic-2022 11:39	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:39	43,120.45	6,895.95	50,016.40	50,016.40	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2921	21-dic-2022 11:35	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:35	34,462.76	5,517.24	40,000.00	40,000.00	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2920	21-dic-2022 11:32	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:32	16,823.29	2,681.72	19,505.01	19,505.01	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2918	21-dic-2022 11:20	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:20	7,596.02	1,124.48	8,720.50	8,720.50	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2917	21-dic-2022 11:19	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:14	4,768.79	706.21	5,475.00	5,475.00	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2919	21-dic-2022 11:19	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:19	9,681.03	1,548.97	11,230.00	11,230.00	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2918	21-dic-2022 11:17	MONTERREY	XAA001010000	PUBLICO GENERAL 21-DIC-2022 11:17	4,686.13	746.90	5,433.03	5,433.03	0.00	99-Por Definit	01-Efectivo
NX 2915	17-dic-2022 12:29	MONTERREY	DMH89297CNS	DEPORTES MADERO DE MONTERREY	13,877.16	2,220.34	16,097.50	16,097.50	0.00	99-Transferencia	01-Efectivo

Subtotal: 0.00 IVA: 0.00 Total: 0.00

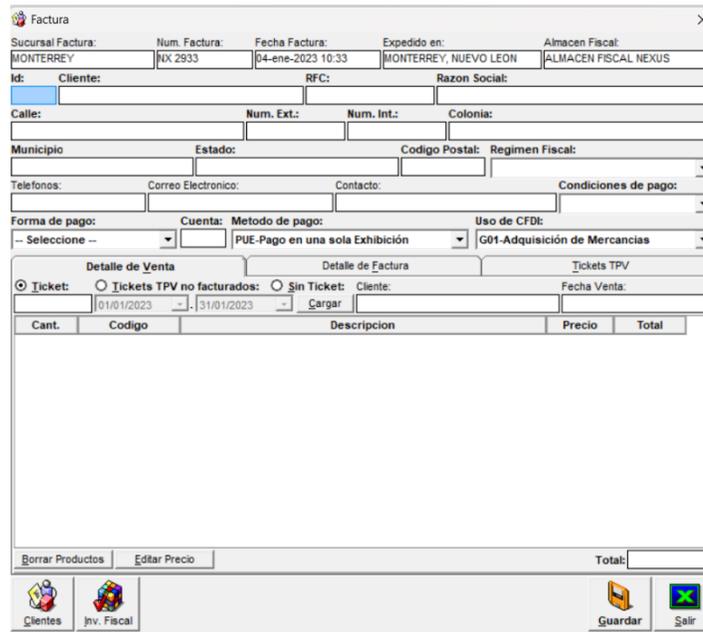
Pasos para facturar:

1. Nueva Factura.
2. Seleccionar al cliente.
3. Seleccionar Método de pago.
4. Seleccionar Forma de Pago.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 29 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

5. Uso de CFDI
6. Pestaña “Detalle de Venta” ...Numero de Ticket
7. Pestaña “Detalle de Factura” ...revisar artículos y checkbox “Acepto detalle de factura”
8. Guardar

Para la creación de una factura, presionar el botón “NUEVO” situado en la esquina inferior derecha.



The screenshot shows the 'Factura' application window with the following fields and sections:

- Header:** Sucursal Factura: MONTERREY, Num. Factura: NX 2933, Fecha Factura: 04-ene-2023 10:33, Expedido en: MONTERREY, NUEVO LEON, Almacen Fiscal: ALMACEN FISCAL NEXUS
- Client Information:** Id, Cliente, RFC, Razon Social, Calle, Num. Ext., Num. Int., Colonia, Municipio, Estado, Codigo Postal, Regimen Fiscal, Telefonos, Correo Electronico, Contacto, Condiciones de pago.
- Payment Information:** Forma de pago: -- Seleccione --, Cuenta: PUE-Pago en una sola Exhibición, Metodo de pago: G01-Adquisición de Mercancias, Uso de CFDI: G01-Adquisición de Mercancias
- Detail Tabs:** Detalle de Venta, Detalle de Factura, Tickets TPV
- Form Elements:** Ticket: , Tickets TPV no facturados: , sin Ticket: , Cliente: [field], Fecha Venta: [field], [Cargar] button.
- Table:** Table with columns: Cant.,Codigo,Descripcion, Precio, Total.
- Footer:** [Borrar Productos], [Editar Precio], [Total: [field]], [Clientes], [Inv. Fiscal], [Guardar], [Salir]

En la Nueva Factura, se dará doble click en el campo “ID” para poder seleccionar el nombre del Cliente:

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 30 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

Después de seleccionar al cliente, se debe tomar en cuenta los siguientes campos:

**METODO DE PAGO:** Efectivo, Cheque, Transferencia, Tarjeta de Crédito o débito o por definir.

En el caso de Transferencias, en el campo Cuentas: debe de rellenar con los cuatro últimos dígitos de la cuenta del cliente.

Para el caso de Tarjetas de Crédito o Débito, son los cuatro últimos dígitos de la tarjeta.

**FORMA DE PAGO:** Pago en una sola exhibición o pago en parcialidades o diferido

**USO DE CFDI:** G01: Adquisición de Mercancía, G03: Gastos en General, P01: Por Definir.

**Se debe de preguntar al cliente el uso de CFDI**

**Y el Régimen fiscal el cual es obligatorio para emitir la factura**

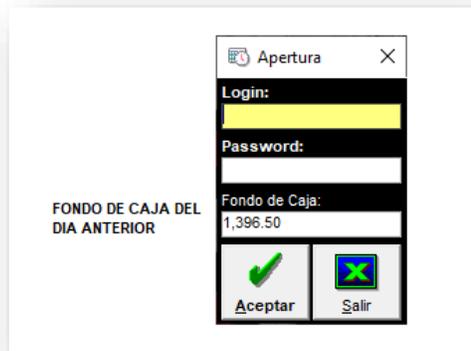
### 1.4. MENU PUNTO DE VENTA.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 31 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

**1.4.1. APERTURA DE CAJA.**

En esta opción se realiza la apertura de la caja, la cual se realiza al inicio del día o en Ocasiones, después de realizar el proceso de cierre y costeo del cierre anterior.

En la Apertura se solicitan las credenciales del usuario y muestra la cantidad del fondo De caja del da anterior, imprimiendo ticket de la apertura.

**1.4.2. CORTE DE CAJA.**

En esta opción se realiza el Corte diario de caja, nos muestra información:

- Numero de corte
- Fecha de apertura
- Usuario que apertura
- Fecha de corte
- Usuario corte
- Efectivo
- Banco
- Créditos
- Anticipos
- Total de la venta
- Fondo de Caja

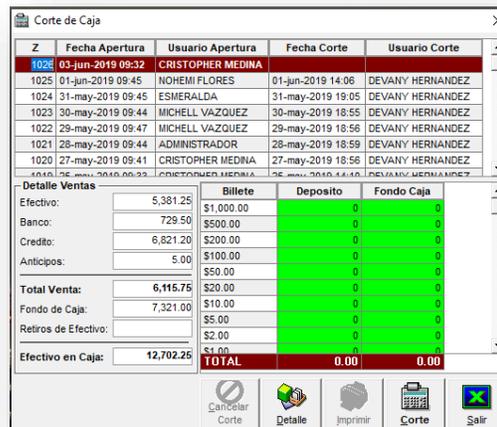
En el área sombreada en color verde, se captura la información del efectivo que se queda en caja, después de realizar los retiros correspondientes

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 32 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



Al finalizar la captura de la información, se presiona el botón “corte” para terminar el proceso de corte y se genera un archivo en Excel con la información del corte.

También se cuenta con la opción de acceso rápido a través de la pantalla principal dando un clic al botón de “Corte”.

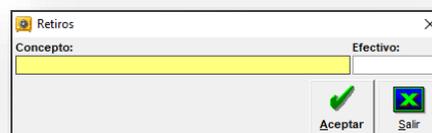


### 1.4.3. RETIROS DE EFECTIVO.

A través de esta opción se realizan los “retiros” de efectivos de caja, los cuales se Realizan en el transcurso del día.

Para hacer uso de esta función, se debe de capturar el concepto del retiro y la cantidad a retirar y se generara un ticket del sistema con los datos del retiro.

También se cuenta con la opción de acceso rápido a través de la pantalla principal dando un clic al botón de “Retiro”.



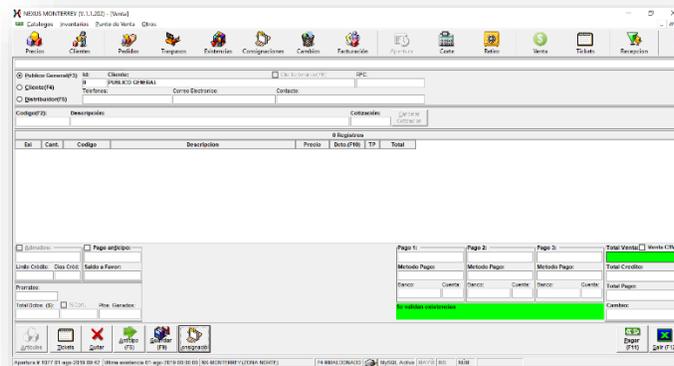
EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 33 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

### 1.4.4. PUNTO DE VENTA.

A través de esta opción, se pueden realizar los siguientes movimientos:

- VENTAS A PUBLICO GENERAL, CLIENTES Y DISTRIBUIDORES
- ANTICIPOS
- COTIZACIONES
- CIERRE DE CONSIGNACIONES
- DEVOLUCION O CAMBIO DE ARTICULOS

Para esta opción se tiene el acceso rápido al Módulo de ventas dando un clic al botón de “Venta”.



### 1.4.5. VENTA.

A continuación, se enumeran los pasos básicos para una venta

1. Se elige el tipo de cliente:

- En caso de ser algún Distribuidor o cliente registrado dar doble click en el espacio de “ID” y aparecerá una pantalla de búsqueda, en la cual podemos encontrar el nombre del cliente.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 34 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



Nos aparecerán los datos del cliente seleccionado.

2. Posicionarse en el cuadro de "Código" y con el lector de código de barras, leer el código de barras de cada uno de los artículos y la cantidad de cada artículo.

Seleccionado el artículo, se procede a capturar la cantidad y el precio del artículo

Ejemplo:

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 35 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

Producto:		
PETO TKD NEXUS X-3 00		
Codigo:	PNX300	Existencia: 0
Cantidad:	<input type="text" value="1"/>	<input type="checkbox"/> Es Cambio <input type="checkbox"/> Es Defecto
Precio Publico	Precio Mayoreo	Precio Distribuidor
400.00	280.00	245.00
400.00	280.00	245.00

Depende del tipo de cliente, aparecerán los precios según el artículo:

PUBLICO GENERAL: 

Precio Publico
400.00

PROFESOR: 

Precio Mayoreo
280.00

DISTRIBUIDOR: 

Precio Distribuidor
245.00

Después de agregar los artículos para su venta, se procede a realizar el cobro de los mismos.

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 36 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

Se le informa al cliente la cantidad total del pedido y cuál sería su forma de pago.

#### 1.4.6. COMBOS.

Por el momento la venta de Guantes en combo se realiza exclusivamente a Clientes (Profesores) y Distribuidores.

No está disponible para público en general.

En un futuro se incluirán combos que apliquen para cualquier tipo de cliente o Algunos en para un grupo determinado de clientes.

Para realizar la venta de un combo:

Se elige el tipo de cliente: (Publico, Profesor o Distribuidor)

Dar doble click en el espacio de "ID" y aparecerá una pantalla de búsqueda, en la cual podemos encontrar el nombre del cliente.

- Nos aparecerán los datos del cliente seleccionado.

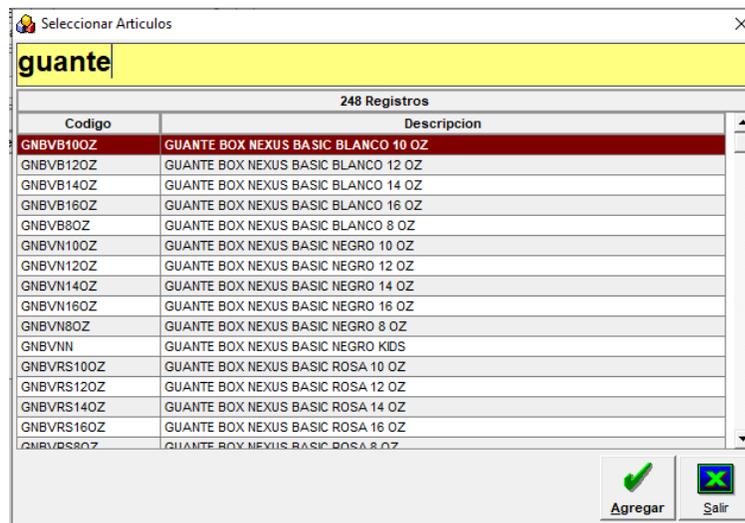
<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 37 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



- Posicionarse en el cuadro de “Código” y con el lector de código de barras, leer el código de barras del artículo.

**Artículos en los que se puede hacer un combo: Guantes de Box**  
**Próximamente se incluirán más artículos.**

Seleccionado el artículo, se procede a capturar la cantidad y el precio del artículo.



<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 38 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Precio Publico	Precio Mayoreo	Precio Distribuidor
255.00	150.00	135.00
255.00	150.00	135.00

A continuación, nos aparecerá una pantalla para agregar el combo:

Para continuar el proceso darle click al botón “Agregar”

Codigo	Descripcion	Cantidad	Descuento (%)
GNBVB100Z	GUANTE BOX NEXUS BASIC BLANCO 10 OZ	1	0

A continuación, nos agregara el artículo en combo y nos aparecerá la pantalla para continuar agregando artículos, en caso de que no se quiera agregar más artículos, se da click al botón “Salir” para continuar el proceso de venta.

Se continúa el proceso de venta. **1.4.5. VENTA**

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 39 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

### 1.4.7. FORMAS DE PAGO.

Se manejan distintas formas para el pago de una venta:

- Efectivo
- Tarjeta de Crédito/Debito
- Deposito o Transferencia
- Anticipos o saldo a favor

**CLIENTE: PUBLICO EN GENERAL**

**FORMA DE PAGO: EFECTIVO Y TARJETA**

Se continúa con el proceso de anterior (1.4.5. VENTA) y se captura la forma de pago en la casilla “Pago 1” la cantidad pagada por el cliente y aparecerán en los cuadros “Total Pago” lo que el cliente paga y en el apartado “Cambio” el importe que se le debe de devolver al



cliente y presionar el botón “Pagar” para terminar la venta, la cual arrojará 2 tickets en la impresora de tickets, una copia para el cliente y otra para el corte.

Pueden presentarse casos en que el cliente pague con distintas formas de pago una misma venta, para este tipo de casos se capturan las demás formas de pago en las casillas “Pago 1”, “Pago 2”, “Pago 3”.

La venta en efectivo se maneja del mismo modo para:

- Público General
- Clientes registrados
- Distribuidor

Pago 1: <input type="text" value="500"/>	Pago 2: <input type="text"/>	Pago 3: <input type="text"/>	Total Venta: <input type="checkbox"/> Venta C/IVA <input type="checkbox"/>
Metodo Pago: EFECTIVO	Metodo Pago:	Metodo Pago:	Total Credito:
Banco: <input type="text"/> Cuenta: <input type="text"/>	Banco: <input type="text"/> Cuenta: <input type="text"/>	Banco: <input type="text"/> Cuenta: <input type="text"/>	Total Pago: 500.00
Se validan existencias			Cambio: 100.00
			<input type="button" value="Pagar (F11)"/> <input type="button" value="Salir (F12)"/>

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 40 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

En el caso de que el cliente pague con Tarjeta de Crédito o Débito,

Se debe de seleccionar “Método de pago” el cual seria “**TARJETA**” y en el campo “Banco” AFIRME y los 4 últimos dígitos de la tarjeta.

Ext.	Cant.	Codigo	Descripcion	Precio	Dto.(F10)	TP	Total
0	1	PN<300	PEFO TRD NEXUS X3 00	400.00	0.00	FP	400.00

<input type="checkbox"/> Adenudado: <input type="checkbox"/> Pago anticipo:		Pago 1: 400.00    Pago 2:    Pago 3:    Total Venta: 400.00	
Limite Crédito:    Dias Créd.    Saldo a Favor:	Método Pago: TARJETA    Método Pago:    Método Pago:		Total Crédito:
Prorrateo:	Banco:    Cuenta:    Banco:    Cuenta:	Banco:    Cuenta:	Total Pago: 400.00
Total Dctos. (\$):    %Com.    Pos. Ganados:	AFIRME    1234	Banco:    Cuenta:	Cambio: 0



Presionar el botón “Pagar” para terminar la venta, la cual arrojará 2 tickets en la impresora de tickets, una copia para el cliente y otra para el corte.

**CLIENTE: CLIENTE REGISTRADO O DISTRIBUIDOR**

**FORMA DE PAGO: EFECTIVO, TARJETA Y SALDO A FAVOR**

La venta en efectivo se maneja del mismo modo para:

- Público General
- Clientes registrados
- Distribuidor

En el caso de que el cliente sea (Profesor o distribuidor) al realizar el pago con tarjeta de crédito o débito, automáticamente se realiza el cobro del IVA (16%)

Se deberá cambiar el porcentaje de cobro al cliente a 5% así como se muestra en la imagen.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 41 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/> Adeudos:	<input type="checkbox"/> Pago anticipo:
0	
	Saldo a Favor:
	0
Prorrateo:	
0	
Total Dctos. (\$):	<input checked="" type="checkbox"/> %Com. Ptos. Ganados:
0	5.00 0

Y en área de captura de pago aparecerá descontado ese porcentaje

Pago 1:	Pago 2:	Pago 3:	Total Venta: <input checked="" type="checkbox"/> Venta C/IVA
280.00			294.00
Metodo Pago: TARJETA	Metodo Pago:	Metodo Pago:	Total Credito:
Banco: Cuenta: AFIRME 1234	Banco: Cuenta:	Banco: Cuenta:	Total Pago:
Se validan existencias			280.00
			Cambio:
			-14.00

Como se muestra en este ejemplo, al cliente se le realiza el cargo a su tarjeta

Por la cantidad "Total Venta" y presionar el botón "Pagar"  para terminar la venta, la cual arrojará 2 tickets en la impresora de tickets, una copia para el cliente y otra para el corte.

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 42 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

**FORMA DE PAGO: PAGO CON SALDO A FAVOR:**

Si el cliente tiene saldo a favor, puede realizar el pago con el saldo que tenga a su favor, el cual aparecerá en la parte izquierda de la pantalla del módulo de ventas.

<input type="checkbox"/> Adeudos:	<input type="checkbox"/> Pago anticipo:
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="260"/>
Limite Crédito: <input type="text" value="500.00"/> Dias Créd: <input type="text" value="30"/>	Saldo a Favor: <input type="text" value="260.00"/>
Prorrateo: <input type="text" value="0"/>	
Total Dctos. (\$) <input type="text" value="0"/> %Com. <input type="checkbox"/>	Ptos. Ganados: <input type="text" value="0"/>

Y para realizar el pago con ese saldo, se deberá marcar el checkbox “Pago Anticipo” y capturar la cantidad no mayor que el saldo a favor, el cual descontará el saldo de la venta.

Y se captura en “Pago 1” el saldo a favor del cliente y en el método de pago

“ANTICIPO”, de esa forma su primera forma de pago seria “ANTICIPO” y el resto del total de la venta se capturará en “Pago 2”.

Pago 1: <input type="text" value="260.00"/>	Pago 2: <input type="text" value="20.00"/>	Pago 3: <input type="text"/>	Total Venta: <input type="checkbox"/> Venta C/IVA: <input type="text" value="280.00"/>
Metodo Pago: ANTICIPO	Metodo Pago: EFECTIVO	Metodo Pago:	Total Credito: <input type="text" value="0"/>
Banco: <input type="text"/> Cuenta: <input type="text"/>	Banco: <input type="text"/> Cuenta: <input type="text"/>	Banco: <input type="text"/> Cuenta: <input type="text"/>	Total Pago: <input type="text" value="280.00"/>
Se validan existencias			Cambio: <input type="text" value="0"/>



Presionar el botón “Pagar” para terminar la venta, la cual arrojará 2 tickets en la impresora de tickets, una copia para el cliente y otra para el corte.

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 43 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

### 1.4.8. ALTA DE ANTICIPOS.

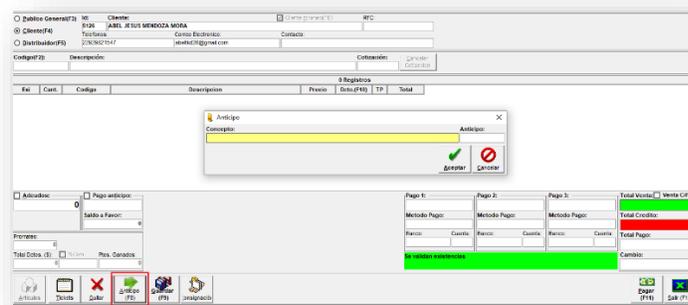
#### ALTA DE ANTICIPO A CLIENTE:

Para poder agregar un Anticipo a nombre de un cliente:

- Se debe elegir al cliente al cual se le agregara el anticipo.



- Presionar el botón “Anticipo” y aparecerá un recuadro En el cual se captura la descripción y la cantidad del anticipo.



Se presiona el botón “Aceptar” y aparecerá en la pantalla del módulo ventas el movimiento anterior, se captura el importe en la casilla “pago 1” (se pueden presentar casos en que haya más de una forma de pago) y se presiona el botón “Pagar” situado en la parte inferior derecha y el cual imprimirán 2 ticket, uno para el cliente y el otro para el corte de caja.

### 1.4.9. ALTA DE COTIZACIONES.

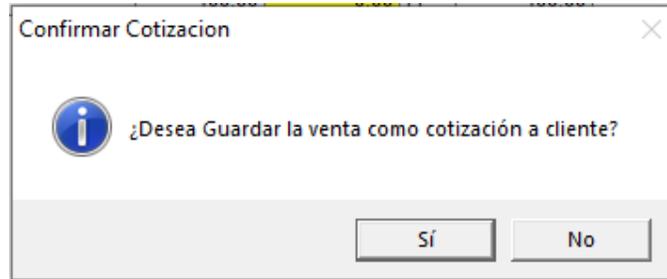
Para poder generar una cotización:

- Se debe iniciar el proceso de **1.4.4. PUNTO DE VENTA**, y al terminar de agregar los artículos a la venta.

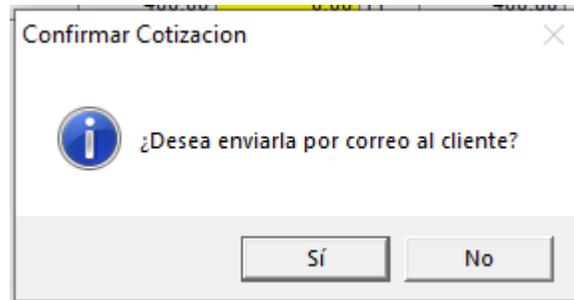


- Presionar el botón “Guardar (F9)” y aparecerá un recuadro solicitando confirmación para guardar la venta como cotización.

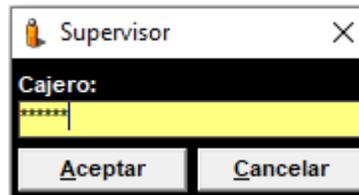
<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 44 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



- Seguido por un mensaje para el envío de dicha cotización vía correo electrónico.



- Solicitando autorización para el guardado de dicha cotización y generando el respectivo archivo PDF.



#### 1.4.10. PAGO DE CONSIGNACION.

El proceso de cierre de una consignación se lleva a cabo en el módulo “VENTAS”.

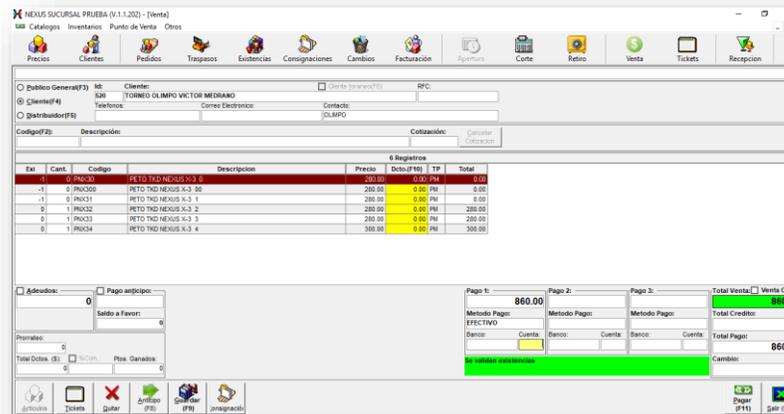


- En dicho modulo se presiona el botón  y aparecerá una lista Con las consignaciones abiertas.

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCEDIMIENTO:	CLAVE:	HOJA:
Jun - 2015	Marzo - 2024	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	Dirección General	Manual de Sistema NEXUS	TI01-01	45 de 51



- Se elige la cotización a cerrar dando click en el botón “Aceptar”  
Y aparecerá la lista de artículos contenidos en la consignación.



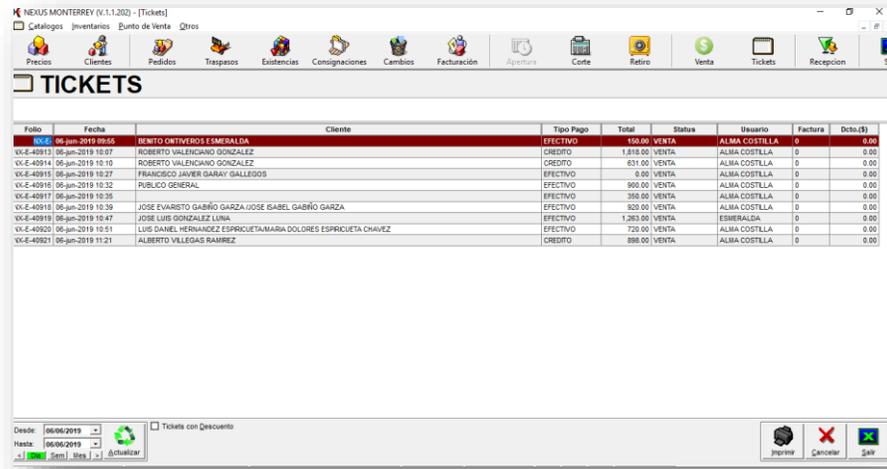
Paso siguiente es capturar la forma de pago de la cotización; se captura el importe en la casilla “pago 1”, se pueden presentar casos en que haya más de una forma de pago. Se presiona el botón “Pagar” situado en la parte inferior derecha, y el cual imprimirán 2 ticket, uno para el cliente y el otro para el corte de caja.

### 1.4.11. TICKETS.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de los tickets de las ventas, los cuales se pueden organizar por fecha y se puede exportar a Excel para su revisión.

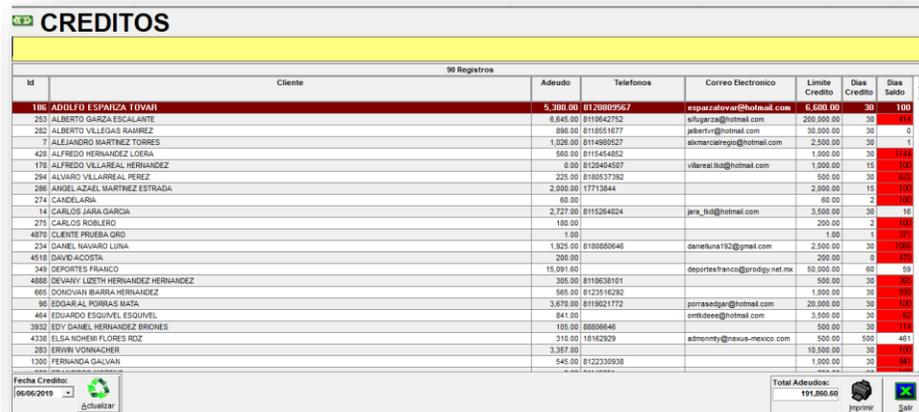
También se cuenta con la opción de acceso rápido a través de la pantalla principal dando un clic al botón de “TICKETS”.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 46 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------



### 1.4.12. CREDITOS.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de los Créditos de los clientes, los cuales se pueden organizar por fecha y se puede exportar a Excel para su revisión.



### 1.4.13. ANTICIPOS.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de los Anticipos de los clientes, los cuales se puede exportar a Excel para su revisión.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 47 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

ANTICIPOS					
89 Registros					
Id	Cliente	Anticipos	Telefonos	Correo Electronico	
4148	ADE MARGARITA CORTEZ CARRANZA	19.32	8991920951	adee35_5@live.com	
1117	ALEJANDRO DE JESUS RODRIGUEZ QUITERREZ	20.00	8162879335	arodriguez@bmsagrup.com	
137	ANGEL EMANUEL HERNANDEZ VELOZ	15.00	8116120702	alu-c10@hotmail.com	
519	CARLOS ALBERTO GARCIA GARZA	4.00	8110182655		
3532	CLAUDETTE YUDITH HERNANDEZ SANCHEZ	1,775.00	6642821678	vanessaperezmanilla@gmail.co	
5341	COLEGIO SAN ROBERTO	205.00		gramirez@sanroberto.edu.mx	
5881	CONVENIO CARLOS JARA GARCIA	125.00			
5624	CONVENIO RAMON ALEJANDRO GARCIA RANGEL	30.00			
536	DANIEL ROJAS MAR	1.00	8110632575	daniel_rom13@hotmail.com	
262	DEPORTES MADERO	452.00	22355641	depmadero@hotmail.com	
83	DYNAMIC ROBERTO RIOS	43.66	83706574	ventas2@dynamicops.com.mx	
2789	EDGAR GONZALEZ FLORES	120.00	8333461881	edgar-gonzalezpasociologia@mail.c	
227	EDSON LAHR ROJAS ARENAS	125.00	86795455	puma_edson@hotmail.com	
489	EDUARDO GARCIA CONTRERAS	10.00	8338514901	amjod_e2@hotmail.com	
5260	EDUARDO ZUÑIGA	220.00		publico saldo ha favor	
1033	ERNESTO MARTINEZ MARTINEZ	7.00	4831006180	erastroya@gmail.com	
2539	FABRICO GONZALEZ LOPEZ	10.00	55-45-26-79-92 38697400	comerau@hotmail.com	
5806	FELICITAS MARTINEZ	355.00	PUBLICO	maitea kids azul	
5376	FERMIN RENE HERNANDEZ GRIMALDO	43,700.00	8121069254	fhgzero@gmail.com	
263	FRANCISCO BARCENA VELEZ	14.00			
5586	FRANCISCO JAVIER MERCADO PEREZ	119.00	7711295687	PROFEPA.COMERCADO@OUTLO	
460	FRANCISCO LEAL RODRIGUEZ	10.00	83644815		
2262	GABRIELA AREDONDO GARZA	2,445.00	83971934	gabrieleag77@hotmail.com	
488	INERDADA MARIAMERCADO	150.00	8681066264	www.farmac..._m@b.netec2.com	
				Total Anticipos:	
				147,887.80	

### 1.4.14. VENTAS POR CLIENTE.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de las ventas realizadas a los clientes, así cómo es posible realizar la búsqueda del cliente, escribiendo el nombre del cliente en el área sombreada, y mostrará la información de las ventas realizadas en el rango de fecha que se seleccione en la parte inferior izquierda. Los cuales se puede exportar a Excel para su revisión.

Detalle de Ventas por Cliente							
id: Cliente:							
158 OREL IBARRA RODRIGUEZ							
55 Registros							
Folio	Fecha	Cliente	Tipo Pago	Total	Status	Usuario	
NX-E-35859	09-ene-2019 14:30	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	250.00	VENTA	DEVANY HERNANDEZ	
NX-E-36086	16-ene-2019 14:39	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	615.00	VENTA	RAMON MALDONADO	
NX-E-36129	17-ene-2019 15:03	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	995.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
NX-E-36130	17-ene-2019 15:12	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	375.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
NX-E-36168	18-ene-2019 15:50	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	420.00	VENTA	DEVANY HERNANDEZ	
NX-E-36226	21-ene-2019 16:07	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	395.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
NX-E-36356	24-ene-2019 14:43	OREL IBARRA RODRIGUEZ	ANTICIPO	0.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
NX-E-36498	29-ene-2019 15:04	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	729.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
NX-E-36499	29-ene-2019 15:09	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	290.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
NX-E-36626	01-feb-2019 13:10	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	195.00	VENTA	DEVANY HERNANDEZ	
NX-E-36716	05-feb-2019 12:40	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	395.00	VENTA	DEVANY HERNANDEZ	
NX-E-36833	07-feb-2019 17:05	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	475.00	VENTA	DEVANY HERNANDEZ	
NX-E-37103	15-feb-2019 15:48	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	990.00	VENTA	DEVANY HERNANDEZ	
NX-E-37174	18-feb-2019 14:39	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	420.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
NX-E-37175	18-feb-2019 14:43	OREL IBARRA RODRIGUEZ	EFFECTIVO	565.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
NX-E-37185	18-feb-2019 15:11	OREL IBARRA RODRIGUEZ	ANTICIPO	0.00	VENTA	ALMA COSTILLA	
Desde: 01/06/2019				Total Ventas: 415.00			
Hasta: 06/06/2019				Imprimir			
Actualizar				Salir			

### 1.4.15. VENTAS POR DIA.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de las ventas totales por día, las cuales se pueden filtrar por rango de fechas, y se pueden exportar a Excel para su revisión.

EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 48 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------

Fecha	Total Venta	Tipo Pago			Facturas	
		Pagado	Anticipo	Credito	Facturado	No Facturado
01/02/2019	43,567.75	43,319.75	248.00	6,195.00	6,230.75	43,532.00
02-feb-2019	41,272.50	40,997.50	275.00	3,720.00	10,884.00	34,108.50
04-feb-2019	11,345.00	11,345.00	0.00	285.00	7,720.00	3,910.00
05-feb-2019	60,803.00	59,515.00	1,288.00	1,585.00	5,120.50	67,267.50
06-feb-2019	81,822.25	71,437.25	10,185.00	3,470.00	24,212.25	60,880.00
07-feb-2019	75,144.32	74,900.32	244.00	5,390.00	20,988.20	59,536.12
08-feb-2019	38,701.00	38,601.00	100.00	5,170.00	4,830.00	39,041.00
09-feb-2019	25,797.50	25,672.50	125.00	580.00	4,823.50	21,554.00
11-feb-2019	152,643.70	152,005.70	638.00	495.00	126,501.70	26,637.00
12-feb-2019	62,142.75	61,539.75	603.00	40,534.28	42,879.43	59,797.60
13-feb-2019	43,149.60	42,784.60	365.00	1,145.00	11,595.60	32,899.00
14-feb-2019	39,552.00	39,123.00	429.00	2,645.00	4,880.00	37,317.00
15-feb-2019	183,853.48	70,887.48	112,966.00	3,685.00	5,364.60	182,173.88
<b>Subtotal</b>	<b>659,584.85</b>	<b>732,128.85</b>	<b>127,466.00</b>	<b>74,899.28</b>	<b>276,041.53</b>	<b>656,452.60</b>

### 1.4.16. VENTAS POR ARTÍCULO.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de las ventas totales por artículo, las cuales se pueden filtrar por rango de fecha; así mismo dando doble click en el artículo, se mostrará más información de las ventas del artículo. Los cuales se puede exportar a Excel para su revisión.

Código	Descripción	Cantidad	Ventas
PTC	PISO TATAMI COREANO PISO	52	35,159.20
QUINORW	QUINORW	1747	26,197.29
QUITECOH	QUITECOH	71	18,173.00
PROCT	PROTECTOR BUCAL NEXUS OEL TRANS	288	14,436.50
ESVSBCH	ESPINILLERA TPO NEXUS X-S BLANCA	52	12,270.00
UNIBW1	UNIFORME DOCK NEXUS KANSAS BLU	54	11,225.00
ESVSBCH	ESPINILLERA TPO NEXUS X-S BLANCA	49	11,054.00
OP	DIFERENCIA TORNEO MONTERREY	2	10,800.00
UNIBW5	UNIFORME DOCK NEXUS KANSAS BLU	51	10,762.00
UNIBW2	UNIFORME DOCK NEXUS KANSAS BLU	49	9,987.60
QUINSAAP	CARTELA F NEXUS X-S AZUL MARINO	35	8,480.00
ACVABSOCH	ANTIBRACERA CODERA NEXUS X-S EL	44	7,192.20
UNIBW000	UNIFORME DOCK NEXUS KANSAS BLU	7	2,480.00
UNIBW5	UNIFORME DOCK NEXUS KANSAS BLU	38	8,673.00
QUINW3	QUINW3	29	8,654.30
QUINW000	QUINW000	37	8,259.00
QUINW001	QUINW001	54	8,230.45
UNIBW3	UNIFORME DOCK NEXUS KANSAS BLU	34	7,803.00
ACVABSOCH	ANTIBRACERA CODERA NEXUS X-S EL	37	7,660.00
PTCS	PISO TATAMI COREANO SECUNDARIO	16	7,760.40
QUINW002	QUINW002	42	7,675.00
UNIBW3	UNIFORME DOCK NEXUS KANSAS BLU	31	7,582.00
QUINW001	QUINW001	37	7,560.40

### 1.4.17. TRASPASOS POR ARTÍCULO.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de los Traspasos por Artículo.

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 49 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

Codigo	Descripcion	Cantidad	Ventas
ANNOACH1	ANTI BRACEA CADERA NEXUS X-5 AZUL CH	2	210.00
GMBVDV120Z	GUANTE BOX NEXUS DOBLE VELCRO NEGRO 12 OZ	1	191.00
TNKS20	TENS NEXUS X-5 BLANCO 20	1	173.00
TNKS23	TENS NEXUS X-5 BLANCO 23	1	173.00
TNWN22	TENS NEXUS WINO NEGRO 22	1	152.00
TNWN26	TENS NEXUS WINO NEGRO 26	1	152.00
TNWN28.5	TENS NEXUS WINO NEGRO 28.5	1	152.00

Las cuales se pueden filtrar por rango de fechas y tipo de traspasos (Entrada y Salida), mismas que se pueden exportar a Excel para su revisión.

TRASPASOS POR ARTICULO			
Codigo	Descripcion	Cantidad	Total
PTC	PISO TATAMI COREANO PISO	180	44,899.20
MBCXL	MONO BOB CENTURY . XL	1	6,364.83
TDRND9MM	TABLAS DE ROMPIMIENTO NEXUS . DELGADA 9M	600	4,932.00
UDNKB3	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 3	30	4,530.00
UDNKB1	UNIFORME DOBOK NEXUS KANSAS BLANCO 1	25	3,600.00

### 1.4.18. RETIROS.

A través de esta opción se podrá realizar la consulta de los retiros de efectivo realizados.

Los cuales se puede exportar a Excel para su revisión.

Fecha Retiro	Concepto	Importe	Estado
16-may-2015 16:52	RETIRO TENCIA MONTERREY CA 4033	4,900.00	ENTRADA DE MONTERREY
16-may-2015 17:55	RETIRO TENCIA MONTERREY CA 4034	4,365.00	ESPERANZA RODRIGUEZ

Total Retiros: 22,065.00

<b>EMISIÓN INICIAL:</b> Jun - 2015	<b>ÚLTIMA REVISIÓN:</b> Marzo - 2024	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO:</b> TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	<b>AUTORIZA:</b> Dirección General	<b>PROCEDIMIENTO:</b> Manual de Sistema NEXUS	<b>CLAVE:</b> TI01-01	<b>HOJA:</b> 50 de 51
---------------------------------------	---	---	---------------------------------------	--	--------------------------	--------------------------

### 1.4.19. DESCUENTOS POR DIA.

A través de esta opción se realizar la consulta de los descuentos realizados por día.

Los cuales se pueden consultar por rango de fechas y al darle doble click, muestra información de cada descuento.

Los cuales se puede exportar a Excel para su revisión.

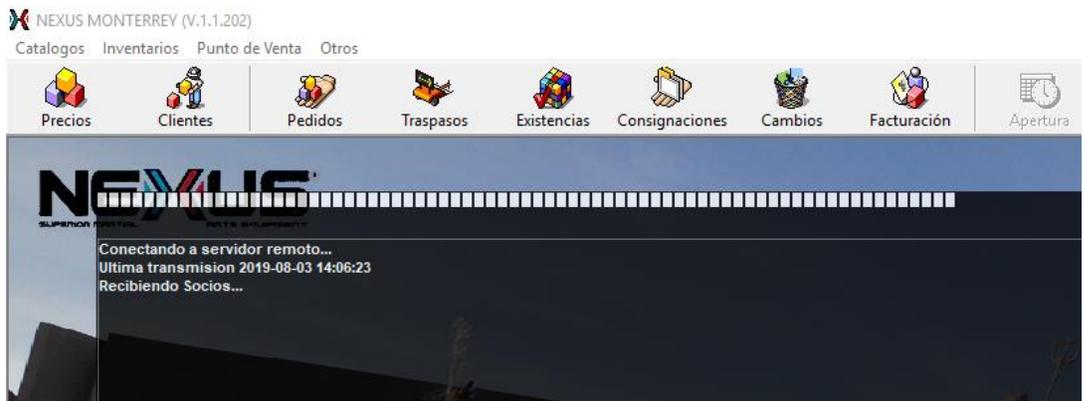
Fecha	Total en Tickete	Total Descuentos	% Descuento
01-may-2019	12.287.00	0.00	0.00
02-may-2019	33.837.00	-8.890.00	-26.27
03-may-2019	26.307.00	750.00	2.85
04-may-2019	12.716.00	-200.00	-1.57
05-may-2019	58.536.20	0.00	0.00
07-may-2019	86.286.00	890.00	1.27
08-may-2019	48.136.50	1.500.00	3.12
09-may-2019	54.963.50	1.360.00	2.47
10-may-2019	42.863.40	3.850.00	9.07
11-may-2019	46.707.00	0.00	0.00
<b>11-may-2019</b>	<b>41.473.00</b>	<b>6.000.00</b>	<b>14.47</b>
14-may-2019	44.468.00	-600.00	-1.35
15-may-2019	65.704.75	-1.322.00	-2.01
<b>Subtotal:</b>	<b>553.032.451</b>	<b>-1.312.00</b>	<b>-0.24</b>

Fecha	Cliente	Form Pago	Total	Saldo	Debito	Credito	Factura	Detalle
11-may-2019 12:02	PLATE TRASPASOS MONTERREY	EFFECTIVO	6.00	VERSA				260.00
11-may-2019 11:02	PLATE TRASPASOS MONTERREY	EFFECTIVO	6.00	VERSA				260.00
11-may-2019 11:02	PLATE TRASPASOS MONTERREY	EFFECTIVO	6.00	VERSA				260.00

### 1.5. OTROS (RECEPCION DE INFORMACION).

Con esta opción se puede conectar al servidor principal y actualizar la Información del sistema.

Para esta opción se tiene el acceso rápido a la recepción de información dando un clic al botón de “Recepción”.



EMISIÓN INICIAL: Jun - 2015	ÚLTIMA REVISIÓN: Marzo - 2024	RESPONSABLE DEL PROCESO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	AUTORIZA: Dirección General	PROCEDIMIENTO: Manual de Sistema NEXUS	CLAVE: TI01-01	HOJA: 51 de 51
--------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------------	---	-------------------	-------------------