



Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

ORDEN DE COMPRA A ALMACÉN

Objetivo:

Describir de manera ordenada los pasos a seguir para elaborar orden de compra a Almacén.

Alcance:

El procedimiento abarca desde que se pide mercancía del almacén hasta que entrega la orden de compra a Administración.

Lineamientos Básicos:

- Es facultad exclusiva de la Gerencia de Operaciones cualquier excepción a lo establecido en el presente procedimiento.
- Es responsabilidad de Encargado de Tienda Monterrey que se siga este proceso.

Descripción de Actividades:

ENCARGADO DE TIENDA MONTERREY

1. Da instrucciones a **Chofer** para que traiga mercancía del almacén.

CHOFER

2. Se dirige al almacén y recolecta cajas con la mercancía que se le pide.
3. Regresa a CEDIS y baja del vehículo las cajas, e informa a **Encargado de Tienda Monterrey**.

ENCARGADO DE TIENDA MONTERREY

4. Revisa las cajas e instruye a Chofer para que abra las cajas y saque los artículos para contarlos.
5. Cuenta cantidades y anota en papel que artículo es y la cantidad.
6. Entra en sistema, "Pedidos", y elabora una orden de compra con lo anotado.
7. Da instrucciones a Ayudante General de Almacén para que acomode los artículos donde corresponde en almacén.
8. El sistema genera un email que es enviado a **Administración y Tesorería**.

ADMINISTRACIÓN Y TESORERÍA

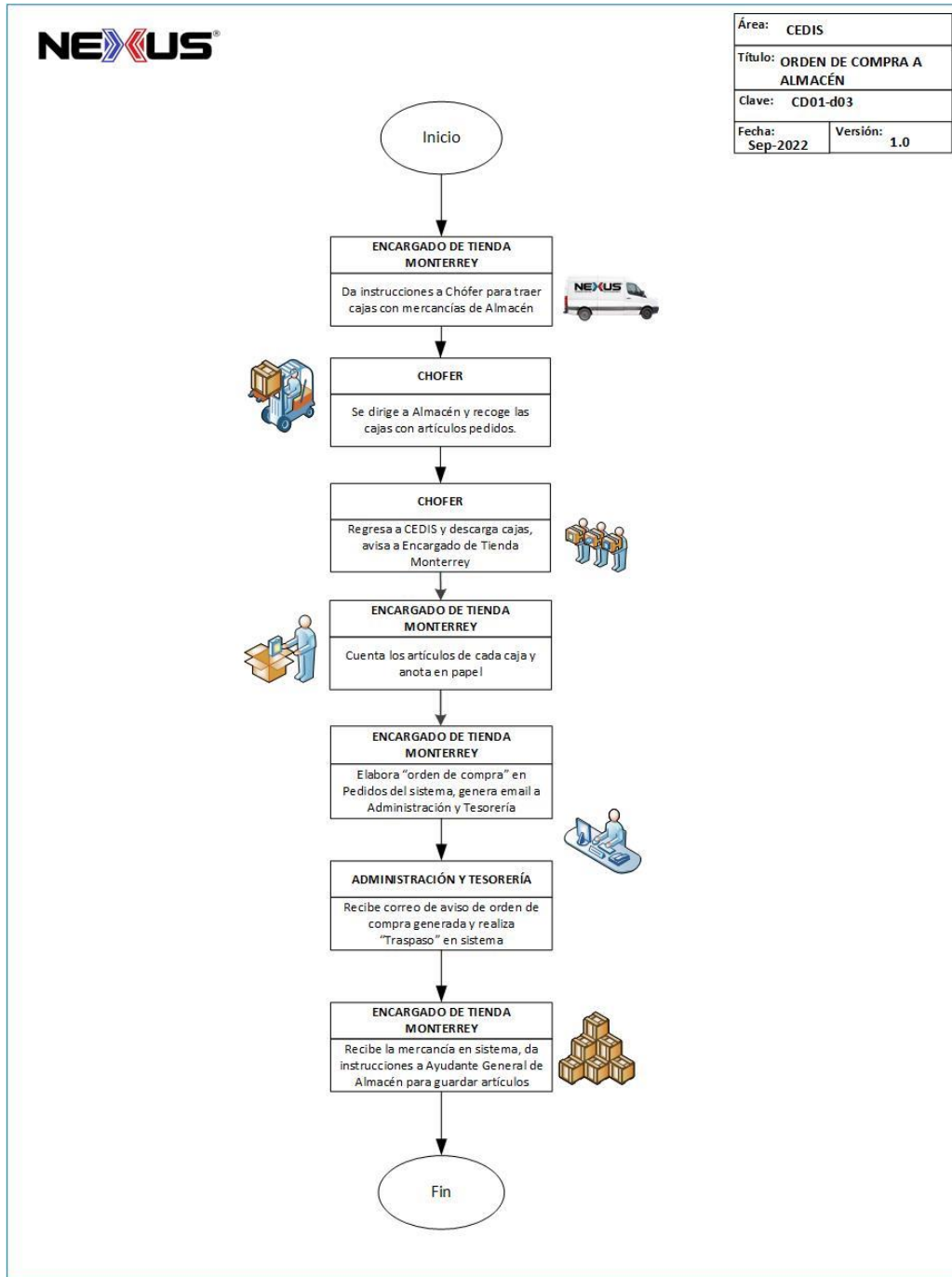
9. Recibe el correo y entra a sistema y realiza un traspaso.

ENCARGADO DE TIENDA MONTERREY

10. Recibe la mercancía en sistema.

FIN

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Julio - 2022	Agosto - 2022	Encargado Tienda Mty	Dirección General	Orden de Compra a Almacén	CD01-03	1 de 2



EMISIÓN INICIAL: Julio - 2022	ÚLTIMA REVISIÓN: Agosto - 2022	RESPONSABLE DEL PROCESO: Encargado Tienda Mty	AUTORIZA: Dirección General	PROCESO: Orden de Compra a Almacén	CLAVE: CD01-03	HOJA: 2 de 2
---	--	---	---------------------------------------	--	--------------------------	------------------------