



Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

INVENTARIO ÓPTIMO

Objetivo:

Contar con la cantidad total de artículos en inventario para el manejo óptimo de una tienda.

Alcance:

El procedimiento abarca desde que se entra al sistema para obtener el PVM hasta que se envía el documento a Administración y Tesorería y a Contabilidad para que lo autorice la Dirección General.

Lineamientos Básicos:

- Es facultad exclusiva de la Gerencia de Operaciones cualquier excepción a lo establecido en el presente procedimiento.
- Es responsabilidad de que se siga este proceso.

Descripción de Actividades:

ENCARGADO DE TIENDA

Paso 1. Obtener **Promedio de Ventas Mensual PVM**. (Sistema).

Paso 2. Definir **Días Mínimos y Máximos de Venta en Inventario**.

Paso 3. Cálculo **Valor de Inventario Óptimo**.

Paso 4. **Guardar y enviar** Documento.

1. Obtener Promedio de Ventas Mensual PVM. (Sistema)

Para ello nos vamos a la pantalla principal del sistema y llamamos “**Catálogos / Configuración Resurtido / Clave Supervisor**” veremos que aparecen diferentes columnas; la que nos interesa es PVM. Seleccionamos el ícono **Imprimir** para bajar la hoja a Excel y lo guardamos con el siguiente nombre:

- “DD-MM-AA PVM Tienda xxxx”. Ejemplo: Ej-07-08-17 PVM TORREON.

CONFIGURACION DE RESURTIDO.

Codigo	Descripcion	PVM 2015	Dias Surtido	Dias Min	Dias Max	Exi Min	PVM
AGTAN	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO NEGRO	0	0	0	0	0	0
AGTAR	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO ROJO	0	0	0	0	0	0

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Julio - 2017	Noviembre - 2022	Encargado de Tienda	Dirección General	Inventario Óptimo	TD01-18	1 de 3



Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO: INVENTARIO ÓPTIMO

* Pueden apoyarse también en ventas por artículo

2. Definir Días Mínimos y Máximos de Venta en Inventario.

Ejemplo:

Todos los productos: 45 días mínimos (1 ½ meses) 60 días máximos (2 meses)

Ejemplo: Artículos de temporada.

Cintas artes marciales: 60 días mínimos (2 meses) 90 días máximos (3 meses)

3. Cálculo Valor de Inventario Óptimo.

	A	B	H	I	J	K	L	M	modul existencias	R
		CONFIGURACION DE RESURTIDOS TORREON	P2		A	B	C	D	E	
			PVM		MESES INVENTARIO	TOTAL PROM. DE VENTAS 2 y 3 MESES	REDONDEO VENTAS	NUEVOS MINIMOS CF	COSTO	TOTAL CF
105	NNBNAM	NUNCHACO NEXUS ARMA BALERO NATURAL M	0,0833333		2	0,17	0	2	180	360
106	NNBNG	NUNCHACO NEXUS ARMA BALERO NEGRO G	0,25		2	0,50	1	2	184,5	369

EMISIÓN INICIAL: Julio - 2017	ÚLTIMA REVISIÓN: Noviembre - 2022	RESPONSABLE DEL PROCESO: Encargado de Tienda	AUTORIZA: Dirección General	PROCESO: Inventario Óptimo	CLAVE: TD01-18	HOJA: 2 de 3
---	---	--	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	------------------------

- En el archivo **PVM Tienda xxxx** lo que hacemos es crear una columna que tendrá los meses de inventario que deseamos, en este caso 2 y 3 meses según el producto.
- Multiplicamos PVM por los meses de inventario para que nos dé un total y este resultado lo podemos redondear.
- Agregamos una columna **“Nuevos Mínimos”**. En ella replicaremos la cantidad del redondeo y podremos aumentar o disminuir la cantidad de piezas debidamente justificadas. También podemos incrementar aquellos artículos de bajo movimiento en que su PVM nos marca en 0 (cero), pero quiero tener 1, 2, 3 en exhibición. Esta cantidad de piezas son las que se propondrán a dirección como **“Piezas de Inventario Óptimo por autorizar”**.
- Posteriormente en el módulo de existencia sacamos nuestro costeo y el campo que nos interesa es el de **“Costo”**. Esta columna la listamos en el mismo orden alfabético que nuestro archivo **PVM Tienda xxxx** y la copiamos al lado de **“Nuevos Mínimos”**.

EXISTENCIAS

Codigo	Descripción	Exi	Exi Min	Faltante	Costo	Total
AGTAN	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO NEGRO	0	0	0	460	0
AGTAR	ABANICO GOLDEN TIGER ALUMINIO ROJO	0	0	0	460	0
AGTBMN	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA NEGRO	0	0	0	180	0
AGTBMR	ABANICO GOLDEN TIGER BAMBOO MADERA ROJO	0	0	0	180	0
						551.847,28

- Finalmente multiplicamos las columnas **Nuevos Mínimos x costo** y sacamos un total por artículo y un total general. Este monto general será el **“Valor de Inventario Óptimo AUTORIZADO”**.

4. Guardar y enviar Documento.

- Una vez que tengamos todo nuestro ejercicio, se tendrá que archivar y enviar a Dirección General para su revisión y autorización.

FIN.

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Julio - 2017	Noviembre - 2022	Encargado de Tienda	Dirección General	Inventario Óptimo	TD01-18	3 de 3