



# Manual de Políticas y Procedimientos

PROCEDIMIENTO:

## RECEPCIÓN DE PAQUETERÍAS CON MERCANCÍAS EN TIENDAS

### Objetivo:

Describir de manera ordenada los pasos a seguir para operación de recepción de paqueterías con mercancías en tiendas.

### Alcance:

El procedimiento abarca desde que se recibe el vehículo de reparto de la mensajería en Tienda hasta la entrada de cajas.

### Lineamientos Básicos:

- Es facultad exclusiva de la Gerencia de Operaciones cualquier excepción a lo establecido en el presente procedimiento.
- Es responsabilidad de Encargado de Tienda que se siga este proceso.

### Descripción de Actividades:

#### ENCARGADO DE TIENDA O ENCARGADO DE MOSTRADOR EN TIENDA

1. Se recibe el vehículo de reparto de paquetería en Tienda, y el repartidor entrega el Formato de "Relación de Guías a Entregar" que proporciona la Paquetería.
2. Se revisa una por una las cajas de acuerdo con la "Relación de Guías" entregada por el repartidor, revisando el Rótulo de NEXUS y el # de guía de la paquetería.
3. **El Rótulo de Nexus DEBE COINCIDIR** con la tienda y el nombre del Encargado de la Tienda en donde se está entregando la caja.
4. Si el Rótulo de Nexus **NO COINCIDE** con la Tienda en donde se está entregando (aun si coincide el # de guía), **NO SE DEBE RECIBIR LA CAJA**.
5. Si hay DUDAS como proceder, llamar a ATENCIÓN A CLIENTES en CEDIS.
6. Informar a ATENCIÓN A CLIENTES sobre la o las cajas que no hayan sido recibidas.

**FIN**

EMISIÓN INICIAL:	ÚLTIMA REVISIÓN:	RESPONSABLE DEL PROCESO:	AUTORIZA:	PROCESO:	CLAVE:	HOJA:
Agosto - 2022	Agosto - 2022	Encargado Tienda	Dirección General	Recepción Paqueterías con Mercancías en Tienda	TD01-10	1 de 1